

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14

35-310 Rzeszów

NIP: 795-10-56-506

REGON: 650162512

www.wspia.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/KON/z045/2019

WARUNKI ZAMÓWIENIA

NA ZAKUP WRAZ Z WDROŻENIEM:

- oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
- oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa;

w ramach projektu pn.:

„NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA”

WND POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rzeszów, dnia 26 marca 2019 roku

Zatwierdził:
REKTOR

prof. m. zw. dr. hab. Jerzy Roskuszy
Podpis

I. Nazwa Zamawiającego:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów,
NIP: 795-10-56-506,
REGON: 650162512
Telefony kontaktowe: tel.: (17) 867 04 26 w godz.: 8.00-15.00
strona internetowa: www.wspia.eu
- zwana dalej Zamawiającym.

Adres do korespondencji (składania ofert, dokumentów, zapytań, pism):

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14,
35-310 Rzeszów
Budynek „B” II piętro, pokój 2.02.

II. Oznaczenie postępowania:

Nr zapytania ofertowego 2/KON/z045/2019

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Słownik pojęć użytych w Warunkach zamówienia:

1. **Zamawiający** - WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie.
2. **Projekt** - „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” – WND POWR.03.05.00-00-z045/17 w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Warunki** – warunki zamówienia na zakup wraz z wdrożeniem:
 - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa; - w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA”.
4. **Zapytanie** – zapytanie ofertowe na zakup wraz z wdrożeniem:
 - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa; - w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA”.
5. **Wytyczne** - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017.
6. **System nr 1** - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” – **licencja bezterminowa, wyłączna** wraz z wdrożeniem;

7. **System nr 2** - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – **licencja bezterminowa, wyłączna** wraz z wdrożeniem,
 8. **Specyfikacja nr 1** - Specyfikacja Techniczna dotycząca **Systemu nr 1** - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR”;
 9. **Specyfikacja nr 2** - Specyfikacja Techniczna dotycząca **Systemu nr 2** - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step”,
 10. **Zamówienie** – odpłatna umowa zawarta zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy o dofinansowania projektu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczącej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
 11. **Umowa** - na zakup wraz z wdrożeniem:
 - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa;
- w ramach projektu pn.: „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPIA” WND POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. **IZPO** – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym.

IV. Podstawa prawna zamówienia:

Warunki zamówienia uwzględniają procedurę określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

V. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:
 - 1.1 oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” – **licencja bezterminowa, wyłączna** wraz z wdrożeniem (System nr 1);
 - 1.2 oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” - **licencja bezterminowa, wyłączna** wraz z wdrożeniem (System nr 2);
w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPIA”.
2. Wspólny słownik zamówień:
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
3. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia:
Zakup i wdrożenie **Systemu nr 1 kompatybilnego z Systemem nr 2** ma na celu umożliwienie studentom Zamawiającego dostępu do materiałów dydaktyczno-edukacyjnych, repetytoriów, fragmentów podręczników, skryptów, artykułów, komentarzy, kasusów, aktów prawnych i zmian w tym zakresie, orzecznictwa i innych materiałów dydaktycznych.
Zakup i wdrożenie **Systemu nr 2 kompatybilnego z Systemem nr 1** ma na celu doskonalenie jakości kształcenia polegające na aktywizowaniu studentów do systematycznego przyswajania wiedzy poprzez sukcesywne jej sprawdzanie oraz na gromadzeniu punktów za aktywność dydaktyczną i pozadydaktyczną.

Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w załącznikach do niniejszych Warunków:

1. **Załącznik nr 1** - Specyfikacja Techniczna dotycząca **System nr 1** - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR”;
2. **Załącznik nr 2** - Specyfikacja Techniczna dotycząca **System nr 2** - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step”,

VI. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do 10 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy.
2. Końcowy termin realizacji przedmiotu zamówienia oznacza termin końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50 %.

IX. Ogólne warunki wykonania zamówienia:

1. System nr 1 musi być wykonany zgodnie ze Specyfikacją nr 1.
2. System nr 2 musi być wykonany zgodnie ze Specyfikacją nr 2.
3. **System nr1 i System nr 2 muszą być względem siebie kompatybilne (zintegrowane).**
4. Wdrożone Systemy nr 1 nr 2 muszą być kompatybilne (zintegrowane) z systemem Zamawiającego „Uczelnia 10”.
5. Przedmiot zamówienia (System nr 1 i System nr 2 musi być wykonana w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego, przepisami prawa Unii Europejskiej oraz niniejszymi Warunkami.
6. Wykonawca w dokumentacji powykonawczej przedłoży m.in. komplet certyfikatów, aprobaty, instrukcje w języku polskim.
7. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.
8. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

X. Warunki stawiane Wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w ust. 2;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2.1. na mocy **podrozdziału 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (z wyjątkami o których mowa w powołanym zapisie Wytycznych). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZPO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli oraz
 - 5) innym niż wskazane w pkt. 1) - pkt 4) powiązaniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- 2.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa: w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258, art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.).
- 2.3. Wykonawcę jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt 2.
- 2.4. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonych działań lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 2.5. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.6. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.).
- 2.7. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidziano zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację tego majątku lub tego Wykonawcę, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Wykluczeniu podlega Wykonawca wobec, którego zachodzi co najmniej jedna z ww. przesłanek. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. **Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający następujące warunki:**
- 3.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 3.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zapytania we wskazanym terminie.
 - 3.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem ekonomicznym i technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.4. Złożą oświadczenie w ofercie o braku występowania powiązań, o których mowa w ust 2.1.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tj.: w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, według następujących zasad:
- 4.1. **W odniesieniu do spółki cywilnej** upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu albo do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. kopii umowy spółki poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, oraz zawierać wyrażenie zgody na objęcie warunkami zamówienia publicznego.
 - 4.2. **W odniesieniu do konsorcjum** - Wykonawcy upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu o zamówienie albo do reprezentowania w postępowaniu o zamówienie i zawarcia umowy w tym postępowaniu. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane **będą wyłącznie** z wyznaczonym pełnomocnikiem. Ustanowiony Pełnomocnik winien być upoważniony także do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji zawartej umowy o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, oraz zawierać wyrażenie zgody na objęcie warunkami zamówienia publicznego.

Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w części X ust. 3 Warunków, składają wspólnie oświadczenia, o których mowa w części XI ust. 3 pkt. 3.2, 3.3, 3.4.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców – członków konsorcjum, a w odniesieniu do wspólników spółki cywilnej – w przypadku, jeżeli umowa spółki nie została dołączona do oferty.

XI Dokumenty składane przez Wykonawcę celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz inne dokumenty określone w niniejszych Warunkach zapytania:

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty, aktualne na dzień składania ofert:
 1. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i personalnych, o których mowa **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszych Warunków przedkładanym wraz z ofertą,
 2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w części X ust. 2 pkt. 2.2, 2.3 i pkt. 2.6 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. aktualny odpis z KRS - rejestru przedsiębiorców lub CEIDG w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w części X ust. 2. pkt 2.7, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. **W przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w ust. 1 oddzielnie dla każdego Wykonawcy.**
3. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w części X ust. 3, Wykonawca oświadcza **na piśmie, że na dzień składania oferty**:
 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
 3. posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczenia Wykonawcy/ów składane są w oryginale zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszych Warunków i przedkładane są wraz z ofertą.

4 Inne wymagane dokumenty:

1. formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszych Warunków,
2. pełnomocnictwo.
3. klauzula informacyjna Zamawiającego

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.3 składa każda osoba fizyczna, której dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku ze złożeniem Oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszych Warunków.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków Wykonawców składających ofertę wspólnie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie może przedłożyć dokumentów wymienionych w części XI ust. 1 – składa ich odpowiedniki wystawione w terminach tam określonych, pozwalające na ocenę przesłanek braku wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części XI ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8 **Jeżeli Wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów wymienionych w części XI niniejszych Warunków; oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym. Powyższe nie dotyczy formularza oferty, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.1.**
- 9 W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, o którym mowa w ust. 8 Wykonawcę uznaje się za wykluczonego z postępowania, a oferta jego podlega odrzuceniu.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>. **Treść odpowiedzi na zapytania powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków do niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Warunków Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
6. Postępowanie w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzi się w języku polskim.
7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w tradycyjnej formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tradycyjnej formie pisemnej.
8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
9. W zakresie formalnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 9.1. Mgr inż. Paweł Mrocza
Email: pmrocza@wspia.eu
Telefon: 17 867 04 26, 668 015 085.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę uwzględniającą odrębnie wycenę Systemu nr 1 wraz z jego wdrożeniem oraz Systemu nr 2 wraz z jego wdrożeniem zgodnie z treścią formularzu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych Warunków.
2. Ze względu na wzajemną kompatybilność (integralność) Systemu nr 1 i Systemu nr 2, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani też ofert wariantowych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie złożyć ofertę na zasadach określonych w niniejszych Warunkach. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach składanych przez Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
5. **System nr 1 i System nr 2 wraz z ich wdrożeniem muszą być zgodne z opisami zawartymi odpowiednio w Specyfikacji nr 1 i Specyfikacji nr 2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, w której wymagania w odniesieniu chociażby do jednego Systemu nie zostaną spełnione, oferta tego Wykonawcy/ów podlegać będzie odrzuceniu.**
6. W przypadku użycia w niniejszych Warunkach, w tym w Specyfikacjach Technicznych nazw własnych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
7. Wykonawca, przy oferowaniu rozwiązań programowych innych niż wzorcowe wskazanych w Specyfikacjach, musi szczegółowo wykazać w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w Specyfikacjach. W tym celu, zobowiązany jest dołączyć do oferty ich szczegółowe opisy i dokumenty pozwalające Zamawiającemu na skuteczną ocenę zgodności oferowanych programów i elementów z wymaganiami. Wykonawca poda w ofercie wykaz zastosowanych produktów (rozwiązań) równoważnych, z uwzględnieniem w szczególności: nazwy producenta, zakresu funkcjonalności oferowanego oprogramowania oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (katalogi, foldery, prospekty, itp.). Zastosowane technologie powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i być dopuszczone do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej. Wskazane w Specyfikacji nazwy własne, symbole, modele, typy i itp. mają jedynie charakter wzorcowy.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem.
9. Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
10. Oferta i wymagane dokumenty wskazane w Warunkach muszą być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w tym zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez pełnomocnika/ów. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika stosować należy odpowiednio wszystkie reguły określone w części X ust. 4. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane,
12. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (innych opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej.**

Na kopercie należy napisać:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów.

Oferta na zakup wraz z wdrożeniem:

- oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa;
- w ramach projektu pn.:

„NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPIA”

NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 30 kwietnia 2019 r. godzina 10⁰⁰

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg. takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany lub uzupełnienie i dołączona zostanie do oferty.

Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIV Sposób zamieszczania w ofercie informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom przetargu. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (**wg załącznika nr 3 do Warunków**). W przeciwnym razie treść całej oferty jest jawna.
2. **Zamawiający wskazuje, że informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**
3. Wykonawca nie może zastrzec elementów oferty, zawartych w jej treści i załącznikach, które podlegają ocenie w niniejszym postępowaniu o zamówienie i dowodzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z tego postępowania. Elementy te są jawne i po rozstrzygnięciu postępowania będą udostępniane na wniosek zainteresowanych.

XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **WSPIA Rzeszowskiej Szkole Wyższej w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek „A”, I piętro, pokój nr 1.02, do dnia 30 kwietnia 2019 roku do godz. 9⁰⁰.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 30 kwietnia 2019 r.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto z podziałem tej kwoty na realizację Systemu nr 1 i Systemu nr 2 wraz z ich wdrożeniami.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych Warunkach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i warunkami realizacji przedmiotu zapytania.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z przepisami ustawy obowiązującymi na dzień składania oferty.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabycia towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Zamawiający doliczy do ceny oferty również cło.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Łączną cenę oferty oraz poszczególnych jej elementów należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
7. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII Opis kryterium wyboru oferty wraz z podaniem jego wagi sposób oceny ofert:

1. Zamawiający oceniać będzie oferty według kryterium: **łączna cena oferty brutto**. Waga 100%:
2. Cena oferty brutto (C) – Waga: 100% zostanie obliczone według formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

XVIII Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty tego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszych Warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w Warunkach kryterium oceny.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie pocztą tradycyjną lub elektroniczną wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.3. terminie zawarcia pisemnej umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia:
 - 3.1 umowy regulującej współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę w niniejszym postępowaniu w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców.
 - 3.2 Uchwały walnego zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie umowy - zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych, rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie dotyczącą realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie do 15 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w formie pisemnej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest **najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem umowy** złożyć lub wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z wymogami określonymi w części XX Warunków.
7. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
8. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty spełniającej warunki zapytania, a jednocześnie przekraczającej kwotę założoną w budżecie Zamawiającego – zastrzega się możliwość negocjacji po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez IZPO.

XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi oraz roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zapłaty kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 3.1. gwarancjach bankowych;
- 3.2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska).
5. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe zabezpieczające należyte wykonanie umowy winny zawierać stwierdzenia, iż bezwarunkowo, nieodwołalnie i na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłacenia kwot tytułem nienależytego wykonania umowy lub braku realizacji roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta, oraz, że gwarancja jest nieprzenoszalna.
6. 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się na zgodne z umową wykonania przedmiotu zamówienia, a 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi, nienależytego wykonania zobowiązania.
7. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% zostanie zwrócona Wykonawcy, w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
8. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają odpowiednio swój bieg - po protokolarnym bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia oraz po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wszystkich wad, które ujawniły się w okresie gwarancji rękojmi.
9. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przed podpisaniem stosownego aneksu w tym zakresie zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres realizacji umowy wynikający z zawartego aneksu.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszych Warunków).
11. Termin gwarancji wynosić będzie **3 lata (36 miesięcy)** i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru końcowego jako załącznik do bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu zapytania w okresie gwarancji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia.
13. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami umowy oraz domagać się ich usunięcia od Wykonawcy względnie może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
14. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i zawartą umową.
15. Termin rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia wynosić będzie **3 lata (36 miesięcy)**, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
16. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wady ujawnione w okresie rękojmi za wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego daje Zamawiającemu – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu cywilnego – prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

XXI Inne istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. **Umowa zostanie zawarta zgodnie z przedłożonym jej wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszych Warunków. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zapoznać się z wzorem umowy oraz zaparafować każdą jej stronę.**
2. Zmiana warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienia może nastąpić jeżeli zachodzi **jedna z następujących okoliczności:**
 - 2.1. zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne z zastrzeżeniami wynikającym z Umowy.**

Zmianę postanowień zawartej umowy **uznaje się za istotną** jeżeli:

 - 1) zmienia ona ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu prowadzonym w związku z niniejszym zapytaniem, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w innych przypadkach niż wymienione w pkt 2),
 - 2.2. Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę w wyniku niniejszego postępowania ma zastąpić inny Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie powoduje to zmiany innych istotnych postanowień umowy;**
 - 2.3. zostały spełnione łącznie następujące warunki, jeżeli nie prowadzą do zmiany charakteru umowy:**
 - 1) konieczność zmiany spowodowana została okolicznościami, których Zamawiający, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Nie jest istotną zmianą umowy przedłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Możliwość przesunięcia terminu realizacji Umowy powyżej 30 dni uzależniona jest od uprzedniej zgody organu NCBR oraz od zaistnienia i udokumentowania okoliczności przemawiających za zmianą terminu, z korzyścią dla realizacji przedmiotu Umowy, na rzecz Zamawiającego.

XXII Pozostałe warunki zamówienia:

1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia jeżeli:
 - 1.1. Zamawiający nie otrzymał dofinansowania ze środków publicznych na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi i zachodzi konieczność powtórzenia czynności prowadzonych w ramach postępowania o zamówienie.
 - 1.3. oferta z łączną najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub jeżeli cena na realizację chociażby jednego z Systemów (Systemu nr 1 wraz z wdrożeniem lub Systemu nr 2 wraz z wdrożeniem) w ofercie z najniższą łączną ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowania realizacji poszczególnych Systemów.
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania podając przyczynę podjętej decyzji.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja Techniczna nr 1,
- 2) Specyfikacja Techniczna nr 2,
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- 5) Oświadczenia złożone w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w części 10 ust. 3 Warunków,
- 6) Klauzula informacyjna Zamawiającego,
- 7) Oferowane warunki gwarancji,
- 8) Wzór umowy.



nr zapytania ofertowego 2/KON/z045/2019

Załącznik nr 1 do Warunków

Specyfikacja Techniczna dotycząca System nr 1 - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR”;

1. Założenia Projektu
2. Słownik Pojęć
3. Specyfikacja funkcjonalna
4. Wymagania Techniczne
5. Analiza przedwdrożeniowa
6. Wdrożenie systemu
7. Szkolenia
8. Dokumentacja

1. Założenia Projektu

Cel realizacji: system umożliwi zalogowanym i uwierzytelnionym użytkownikom dostęp poprzez przeglądarkę internetową do materiałów dydaktycznych przekazanych przez Prowadzącego poszczególne przedmioty. Pracownik naukowy WSPiA lub administrator będzie miał możliwość dodania materiałów dydaktycznych do wybranych przedmiotów. Po dodaniu materiałów program automatycznie powiadomi studentów o dodaniu nowych lub modyfikacji już istniejących materiałów. Administrator systemu będzie miał możliwość utworzenia harmonogramu publikacji materiałów do zajęć, karty przedmiotu oraz przypisania uprawnień do użytkowników. System musi współpracować w zakresie odwzorowania wydziałów i kierunków oraz dodania nowego użytkownika z systemem dziekanatowym.

Funkcje systemu:

- ✓ Dostęp do wszystkich materiałów z dowolnego urządzenia
- ✓ Powiadomienie studenta o zamieszczeniu nowego materiału
- ✓ Bezpośrednie zamieszczanie materiałów przez prowadzących
- ✓ Funkcje przypominające prowadzącym o zamieszczeniu materiałów
- ✓ Weryfikacja danych
- ✓ Kontrola terminów
- ✓ Zamieszczanie materiałów przez administratora

2. Słownik Pojęć

- **System** – rozwiązanie dedykowane – portal dziedzinowy przeznaczony do publikacji materiałów dydaktycznych w obrębie Platformy e usług używanej przez Rzeszowską Szkołę Wyższą
- **Portal** – pojedynczy serwis internetowy stanowiący część Systemu
- **Witryna** – witryna internetowa
- **Moduł** – element portalu zawierający określone funkcjonalności.
- **Blok** – element portalu służący do prezentacji treści.
- **Front** – powszechnie widoczna część portalu stanowiąca zbiór opublikowanych witryn internetowych
- **Panel** – panel administracyjny dostępny po zalogowaniu tylko dla uprawnionych użytkowników.
(panel globalny i panel lokalny)
- **Globalny panel administracyjny** – panel administracyjny umożliwiający zarządzanie wszystkimi portalami uruchomionymi elementami w obrębie Systemu

3. Specyfikacja funkcjonalna

Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące rozwiązania Systemu zawiera poniższa tabela.

Nr wymagania	Opis wymagania
Moduł Edukator	
EDU-001	System musi działać w przeglądarce internetowej - wszyscy użytkownicy muszą mieć możliwość wykorzystania funkcjonalności systemu z poziomu przeglądarki internetowej (nie dopuszcza się użycia połączenia terminalowego).
EDU-002	System musi być w pełni responsywny – wyświetlane elementy dostosowują się do urządzenia używanego przez użytkownika, który może zarejestrować się z wykorzystaniem komputera, smartfonu, tabletu itp.
EDU-003	System musi umożliwiać zamieszczanie i udostępnianie materiałów zalogowanym użytkownikom
EDU-004	System musi posiadać możliwość wysyłania do studentów i prowadzących powiadomień indywidualnych, grupowych i spersonalizowanych poprzez wiadomość e-mail.
EDU-005	System musi posiadać możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do studenta z informacją o dodaniu nowego materiału.
EDU-006	System musi posiadać możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do prowadzącego o zbliżaniu się terminie zamieszczania materiału oraz powiadomień po upływie zamieszczenia materiału.
EDU-007	System musi posiadać możliwość wprowadzenia harmonogramu publikacji materiałów do zajęć zgodnie z którym zamieszczane będą materiały.
EDU-008	Wprowadzenie harmonogramu polegać musi na jednorazowym imporcie przedmiotów wraz z tematami zajęć oraz datą pierwszego wystąpienia zajęcia.
EDU-009	Import musi być wykonywany ręcznie ale cyklicznie przy każdym rozpoczętym semestrze.
EDU-010	Po zaimportowaniu siatki przedmiotów musi istnieć możliwość edycji i dodawania tematów zajęć oraz terminów dla zaimportowanych przedmiotów.
EDU-011	System musi wysyłać powiadomienia studentom o nowo dodanym dokumencie do karty zajęć przedmiotu.
EDU-012	Grupy zajęciowe studentów muszą być przypisywane z systemu dziekanatowego.
EDU-013	Grupy zajęciowe wykładowców muszą być przypisywane z systemu dziekanatowego.
EDU-014	System musi posiadać moduł raportów (zestawień) np. Ile w danym semestrze materiałów zostało przesłanych z podziałem na przedmioty, kierunki, prowadzących lub raporty dotyczące terminowości zamieszczania materiałów.
EDU-015	System umożliwia wybór domyślnego wyświetlania karty przedmiotu dla wszystkich przedmiotów jak i tworzenia kart dla poszczególnych przedmiotów.
EDU-016	System będzie posiadał konfigurator karty przedmiotu, z podziałem na sekcje karty.
EDU-017	Konfigurator będzie posiadał automatyczne sekcje informacyjne dla których dane będą pobierane z systemu dziekanatowego
EDU-018	Konfigurator będzie pozwalał na definiowanie różnych pól kart przedmiotu: tworzenie nowych sekcji, pliki do pobrania, linki, opisy.
EDU-019	PO opublikowaniu karty przedmiotu, blokowana będzie możliwość edycji szablonu karty.
EDU-020	System musi umożliwić powielanie materiałów pomiędzy kartami przedmiotów.

EDU-021	<p>Użytkownicy systemu będą podzieleni na 3 typu kont:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student – lista swoich zajęć z przypisanymi kartami przedmiotów z materiałami • Prowadzący zajęcia – lista zajęć które prowadzi z możliwością dodawania materiałów do kart przedmiotów <p>Administrator – zarządza całym systemem, definiuje szablony kart przedmiotów, określa terminy przypomnień, generuje raporty, nadaje uprawnienia</p>
EDU-022	System umożliwi wprowadzanie materiałów do poszczególnych kart przedmiotów z konta administratora.
EDU-023	System umożliwi administratorowi zarządzanie uprawnieniami, tworzenie nowych ról.
EDU-024	Panel administracyjny – zarządzanie treścią witryny
EDU-025	Dostęp do panelu administracyjnego musi odbywać się poprzez połączenie szyfrowane (SSL).
EDU-026	System musi umożliwiać dodawanie administratorów o uprawnieniach pozwalających na zarządzanie kilkoma portalami wchodzącymi w skład systemu.
EDU-027	Administrator posiadający uprawnienia do więcej niż jednego systemu musi posiadać możliwość przelogowania się między panelami tych Systemów, bez konieczności ręcznego wpisywania adresu panelu danej strony w przeglądarce.
EDU-028	Funkcjonalności dostępne w panelu administracyjnym muszą zależeć od uprawnień jakie posiada zalogowany użytkownik.
EDU-029	Zalogowany użytkownik musi widzieć jedynie te funkcjonalności, do których ma dostęp.
EDU-030	Wersje językowe
EDU-031	System musi umożliwić tworzenie wielu różnych wersji językowych stron WWW.
EDU-032	Wersje językowe tej samej strony muszą być od siebie niezależne, tzn. mogą mieć różne struktury i treści.
EDU-033	W momencie produkcyjnego uruchomienia systemu, Wykonawca musi zapewnić wsparcie dla wersji polskiej oraz angielskiej uruchamianych stron internetowych. Oznacza to, że wszystkie elementy nie będące edytowalnymi z poziomu panelu administracyjnego muszą być przetłumaczone (np. etykiety na przyciskach).
EDU-034	System musi posiadać możliwość dodawania nowych wersji językowych
EDU-035	W przypadku zmiany języka na podstronie, która posiada odpowiednik w wybranej wersji językowej, system musi przekierować użytkownika od razu na wybraną podstronę. W przypadku, gdy takiego powiązania nie ma, system musi przekierować użytkownika na stronę główną.
EDU-036	Szablony graficzne
EDU-037	System musi wspierać obsługę szablonów graficznych.
EDU-038	Warstwa prezentacji danych musi być oddzielona od warstwy logiki.
EDU-039	System musi posiadać oddzielne katalogi do przechowywania plików odpowiedzialnych za wygląd strony (np. html, css, js, img, obrazki).
EDU-040	System musi posiadać oddzielne katalogi do przechowywania plików odpowiedzialnych za wygląd strony dla każdego szablonu osobno.
EDU-041	System musi posiadać katalog wspólny dla wszystkich szablonów graficznych, do

	przechowywania np. wspólnych bibliotek js (java script).
EDU-042	System musi pozwalać na nadpisywanie stylów z katalogu głównego, stylami w katalogu konkretnego szablonu graficznego.
EDU-043	Użytkownicy
EDU-044	System musi pozwalać na gromadzenie i przechowywanie danych o jego użytkownikach.
EDU-045	System musi zapewnić poprawne zbieranie i przetwarzanie danych osobowych użytkowników. W obu tych obszarach musi zapewnić zgodność z wymogami prawnymi oraz dobrymi praktykami.
EDU-046	Rejestr uwierzytelniania musi przechowywać maksymalnie wiele informacji, pozwalających na identyfikację uwierzytelniania. Muszą to być m.in.: <ol style="list-style-type: none"> 1. pełna data i czas, 2. nazwa konta, które zostało poddane autoryzacji, 3. adres IP, z którego nawiązano połączenie, 4. dane sesyjne i serwerowe, 5. rezultat autoryzacji (powodzenie/niepowodzenie).
EDU-047	System musi zapewnić interfejs do przeglądania i przeszukiwania rejestru uwierzytelniania.
EDU-048	System musi zostać zintegrowany z funkcjonującą w organizacji usługą katalogową (AD). Integracja ta musi pozwolić na autoryzację użytkowników (pracownicy) administracyjnych w portalach danymi domenowymi.
EDU-049	System musi przechowywać dane użytkowników AD w swojej bazie, co jest konieczne ze względu na możliwość przyznawania rozbudowanych uprawnień do treści w portalu.
EDU-050	Dane użytkowników z AD muszą być zintegrowane z systemem za pomocą zadań cyklicznych (CRON'a).
EDU-051	System musi pozwalać na zakładanie dodatkowych kont użytkowników w obrębie samego systemu portalowego. Konta te mogą być zakładane przez administratora z poziomu panelu CMS
EDU-052	Identyfikator użytkownika (login) musi być unikalny w skali całej Systemu, bez podziału na pod portale.
EDU-053	Role i uprawnienia
EDU-054	System musi umożliwiać tworzenie stref z ograniczonym dostępem.
EDU-055	Funkcjonalności stref z ograniczonym dostępem do systemu muszą dotyczyć zarówno panelu administracyjnego jak i treści publikowanych na froncie Systemu
EDU-056	Ograniczenia w dostępie do poszczególnych stref muszą zostać rozwiązane za pomocą ról oraz grup uprawnień, gdzie: <ol style="list-style-type: none"> 1. rola – zbiór uprawnień w obrębie panelu administracyjnego, 2. grupa – struktura drzewiasta, do której należą użytkownicy.
EDU-057	Dostęp do panelu administracyjnego konkretnego portalu, może mieć wyłącznie użytkownik, któremu przyznano prawo dostępu do logowania się do tego portalu. Taki użytkownik może być super administratorem tego portalu – posiada dostęp do wszystkich jego funkcjonalności lub ma dostęp wyłącznie do części opcji panelu, na podstawie uprawnień nadanych mu przez innego administratora.

EDU-058	System musi posiadać możliwość nadawania użytkownikom uprawnień indywidualnych oraz poprzez przypisanie do roli.
EDU-059	Uprawnienia przyznawane użytkownikom w systemie muszą się sumować.
EDU-060	Udostępnianie na froncie systemu treści wyłącznie dla zalogowanych użytkowników musi odbywać się poprzez wskazanie konkretnych użytkowników lub wybór grupy użytkowników.
EDU-061	System musi pozwolić na korzystanie z grup użytkowników zdefiniowanych w AD Zamawiającego. Dane te muszą być zintegrowane z Systemem za pomocą zadań cyklicznych (CRON'a).
EDU-062	System musi posiadać możliwość definiowania uprawnień dla wszystkich modułów funkcjonujących w danym systemie (np. redaktor posiadający możliwość przeglądania wpisów we wszystkich uruchomionych modułach aktualności w danym portalu).
EDU-063	System musi posiadać możliwość definiowania uprawnień do poszczególnych modułów w ramach witryny do której ten moduł jest przypisany (np. redaktor posiadający możliwość przeglądania wpisów wyłącznie z modułu aktualności na podstronie „Najnowsze wydarzenia” w danym portalu).
EDU-064	System musi pozwalać na nadawanie uprawnień do wszystkich funkcjonalności i akcji w ramach tych funkcjonalności w portalu.
EDU-065	Użytkownik posiadający możliwość nadawania uprawnień, nie może nadać uprawnień wyższych niż sam posiada.
EDU-066	W ramach tworzenia stref z ograniczonym dostępem, System musi kontrolować dostęp do konkretnych podstron oraz do treści w tych podstronach. Niedopuszczalna jest sytuacja by treść była niedostępna, natomiast plik do pobrania w tej treści lub link do zdjęcia w tej treści pozwalał na zobaczenie go przez użytkowników bez prawa dostępu do tej sekcji (np. poprzez skopiowanie i przekazanie linku).
EDU-067	Statystyki
EDU-068	System musi posiadać funkcjonalności do monitorowania statystyk odwiedzin oraz analizy ruchu na stronach Systemu.
EDU-069	System w zakresie zbierania statystyk musi dostarczać co najmniej następujące informacje : <ul style="list-style-type: none"> • godzinowe, dzienne, miesięczne i roczne statystyki odwiedzin portali, • liczbę użytkowników (w tym nowych i powracających), liczbę wizyt i odsłon witryny, a także czas trwania wizyty, • statystyki odsłon poszczególnych podstron portali, • informacje, z jakich systemów operacyjnych, przeglądarek, rozdzielczości, korzystali użytkownicy, System musi umożliwiać prezentowanie poszczególnych statystyk w formie graficznej.
EDU-070	Rejestr zmian
EDU-071	System musi posiadać funkcjonalności rejestru zmian.
EDU-072	System musi rejestrować wszystkie akcje i działania użytkowników od strony panelu administracyjnego.

EDU-073	System musi rejestrować następujące operacje na wpisach: <ul style="list-style-type: none"> • dodanie • edycja • usunięcie
EDU-074	Rejestr zmian musi przechowywać co najmniej następujące informacje, pozwalające na identyfikację zmienianych danych. Muszą to być m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • pełna data i czas, • nazwa użytkownika dokonującego zmiany, • nazwa funkcjonalności, w obrębie której nastąpiła zmiana, • identyfikacja akcji w tej funkcjonalności np. dodanie wpisu, • różnice w wpisach, było – jest, • adres IP, z którego nawiązano połączenie, • dane sesyjne i serwerowe.
EDU-075	Rejestr zmian musi zapewniać mechanizmy identyfikacji zmian wprowadzonych w wpisach. System musi pokazywać różnice w edytowanych treściach i wskazywać zmienione wartości w formularzach.
EDU-076	System musi zapewnić intuicyjny interfejs do przeglądania i przeszukiwania rejestru zmian.
EDU-077	System musi pozwalać na nadawanie uprawnień użytkownikom do dostępu do rejestru zmian.
Strona błędu 404	
EDU-078	System musi posiadać możliwość zarządzania stroną błędu 404.
EDU-079	System musi pozwalać na zarządzanie treścią strony 404.
EDU-080	System musi pozwalać na zarządzanie układem strony 404, analogicznie jak w przypadku układu podstron.
Formularz kontaktowy	
EDU-081	System musi posiadać moduł formularza kontaktowego. Moduł ten może być użyty wielokrotnie w obrębie każdego z portali i dowolnie skonfigurowany.
EDU-082	Moduł musi pozwalać przynajmniej na: <ul style="list-style-type: none"> • zbieranie wiadomości od użytkowników, • wysyłkę powiadomień, • prezentacje treści opisowych,
EDU-083	System musi pozwolić każdemu użytkownikowi systemu na wysyłkę powiadomienia / zapytania za pomocą dostępnego na froncie formularza.
EDU-084	Wypełniony formularz musi zostać zapisany w bazie danych, co pozwoli na jego sprawną obsługę.
EDU-085	System musi prezentować zapisane w bazie danych formularze, z możliwości podglądu szczegółów i usunięcia wpisu.
EDU-086	System musi pozwolić na export wpisów w bazie danych do pliku.
EDU-087	System musi pozwolić na konfigurację wielu administratorów danego formularza kontaktowego.
EDU-088	System musi generować powiadomienie do administratora systemu o wypełnieniu formularza.

EDU-089	System musi pozwolić na konfigurację potwierżeń mailowych do użytkowników, którzy wypełnili formularz o jego prawidłowym dostarczeniu.
EDU-090	System musi pozwolić na konfigurację komunikatów widocznych po wypełnieniu formularza kontaktowego.
EDU-091	Startowa konfiguracja pól dostępnych na formularzu to: <ul style="list-style-type: none"> • adres email, • treść, • pole captcha. • Pól tych nie można wyłączyć.
EDU-092	System musi pozwolić na włączenie dodatkowych pól z listy dostępnych: <ul style="list-style-type: none"> • pola tekstowe, • pola wielokrotnego wyboru checkbox, • pola jednokrotnego wyboru select, • pola typu załącznik.
EDU-093	Moduł formularza kontaktowego musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do listy wpisów, • usuwanie wpisów, • podgląd szczegółów wpisów, • eksport wpisów do pliku, • konfiguracja modułu.
EDU-094	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.

4. Wymagania Techniczne

Nr wymagania	Opis wymagania
EDU-095	Planowane środowisko System powinno pracować na zasobach zwirtualizowanych.
EDU-096	System musi być zgodny z założeniami architektury trójwarstwowej (warstwa prezentacji, warstwa logiki, warstwa bazy danych).
EDU-097	System musi być docelowo oparta o serwer aplikacyjny oraz o serwer bazy danych, przy czym oba te serwery muszą być uruchomione na oddzielnych maszynach.
EDU-098	W przypadku zastosowaniu komponentów Open Source przez Wykonawcę, System musi działać w oparciu o ich najnowsze wersje dostępne na rynku w dniu produkcyjnego uruchomienia Systemu
EDU-099	Wszystkie funkcjonalności System i zarządzanie nim muszą być możliwe z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.
EDU-100	System musi być wersjonowany. Wszystkie prace wdrożeniowe oraz modyfikacje plików źródłowych muszą być wersjonowane i przetrzymywane na repozytorium (Git lub SVN), do których Zamawiający będzie miał dostęp.
EDU-101	System musi obsługiwać wystąpienia wyjątków. Niedopuszczalne jest wyświetlanie

	błędów systemu na froncie strony.
EDU-102	Wszystkie aplikacje w ramach panelu administracyjnego Systemu muszą posiadać ten sam wygląd oraz logikę działania.
EDU-103	System musi funkcjonować w oparciu o budowę modułową. Musi pozwalać na jej rozbudowę, bez naruszenia stabilności modułów już istniejących.
EDU-104	Instalacja nowych modułów musi odbywać się bez konieczności wyłączenie / przestoju w funkcjonowaniu Systemu.
Standardy	
EDU-105	System musi zostać przygotowany w oparciu o otwarte standardy W3C, zgodnie z najnowszymi trendami i możliwościami jakie daje język HTML 5 oraz zastosowanie CSS 3.
EDU-106	Zamawiający wymaga aby poprawność kodu HTML serwisu musi zostać zweryfikowana za pomocą walidatorów W3C, co przyszedł Wykonawca potwierdzi stosownym raportem.
EDU-107	System musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnością. W związku z tym musi być zgodny ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 16 maja 2012 poz. 526).
EDU-108	Wykonawca musi uwzględnić poniższe elementy wytycznych WCAG 2.0: <ul style="list-style-type: none"> 1. odpowiednią jakość czcionki, 2. kontrast pomiędzy elementami i tłem, 3. opisy elementów graficznych, audio i video, 4. opisy pól formularz i wyszukiwarek, 5. poprawność kodu źródłowego.
EDU-109	Dla wersji kontrastowej, zgodnie z wytycznymi WCAG, minimalny kontrast pomiędzy kolorem tekstu a tłem powinien wynosić przynajmniej 7:1 (stosunek składowych luminacji dwóch kolorów, wyliczany na podstawie składowych RGB), co należy uwzględnić przy projektowaniu grafik systemu.
EDU-110	System w warstwie frontowej musi zostać sprawdzona walidatorem pod kątem wdrożenia wytycznych WCAG, na co przyszedł Wykonawca przygotuje dokumentację.
EDU-111	System musi zapewnić kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8.
EDU-112	Witryny Systemu muszą wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów w momencie produkcyjnego uruchomienia systemu oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu.
EDU-113	Witryny muszą wyświetlać się prawidłowo również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i iPhone, Blackberry, tablety i telefony z systemem Android oraz Windows, Windows Phone), zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design).

Responsywność systemu	
EDU-114	System musi być zaprojektowana i wykonana przy wykorzystaniu zasad RWD (ang. Responsive Web Design). Ponieważ witryny będą funkcjonowały w obrębie jednej domeny, ich wygląd musi się zmieniać w zależności od szerokości okna przeglądarki (rozdzielczości urządzenia) na jakim są przeglądane.
EDU-115	Skalująca się grafika musi być zorientowana na dotyk dla urządzeń typu smartfon lub tablet.
EDU-116	Wraz ze zmianą wielkości okna przeglądarki grafika strony musi się skalować. Witryny portali muszą być prawidłowo wyświetlane niezależnie od ustawionych rozdzielczości i wielkości okna w przeglądarce, wszystkie treści mają być czytelne, bez nakładania się tekstu lub jego obcinania. Wygląd strony musi być dostosowany do rozdzielczości ekranu, na którym strona jest przeglądana.
EDU-117	System musi reagować na tzw. breakpoints, czyli punkty "graniczne", dla których występują zamiany na stronie. Zmienić może się zarówno układ witryny, elementy graficzne (mogą zniknąć bądź dopasować się szerokością i wysokością), ilość elementów na stronie czy system nawigacyjny, itd.
EDU-118	Grafika responsywna portali musi zostać dostosowana dla poniższych minimalnych granicznych rozdzielczości: <ol style="list-style-type: none"> 1. 1024px (desktop) 2. 768px (tablet), 3. 640px (mobile), 4. 480px (mobile), 5. 320px (mobile).
Grafika systemu	
EDU-119	Projekt graficzny Systemu musi spełniać wymagania identyfikacji wizualnej Zamawiającego.
EDU-120	Wykonawca musi skonsultować wyglądu wszystkich projektowanych portali z Zamawiającym.
EDU-121	Zamawiający dostarczy wszelkie niezbędne elementy potrzebne do projektu strony (m. in. księga znaków, kolorystyka, materiały graficzne, loga itp.).
EDU-122	Zamawiający wymaga dla Systemu zostały stworzone projekty graficzne systemu, przynajmniej z podziałem na: <ul style="list-style-type: none"> • stronę główną, • ogólny układ podstron, • treści opisowe (w tym galerie zdjęć, załączniki),
EDU-123	Grafiki należy przygotować z uwzględnieniem wersji kontrastowych stron.
EDU-124	Przyszły Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu plików źródłowych projektów graficznych, w postaci plików psd.
Bezpieczeństwo danych	
EDU-125	System musi realizować wymagania dot. ochrony przetwarzania danych osobowych obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na dzień zakończenia projektu.
EDU-126	System musi umożliwić, administratorowi systemu, na definiowanie treści zgód oraz klauzul informacyjnych zamieszczanych, w wypełnianych przez użytkowników,

	formularzach elektronicznych.
EDU-127	Treść zdefiniowanych oraz wybranych, przez użytkownika Systemu, zgód oraz klauzul informacyjnych musi być rejestrowana z chwilą zapisania formularza wraz z danymi osobowymi oraz datą i godziną rejestracji. Rejestracja treści zgód oraz klauzul informacyjnych jest niezbędna do zapewnienia zasady rozliczalności przetwarzania danych.
EDU-128	Zakres, treść zgód oraz klauzul informacyjnych zostanie zdefiniowany przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej z uwzględnieniem obowiązujących, wewnętrznych regulacji Uczelni
EDU-129	System musi umożliwić wyszukiwanie danych osobowych każdego zarejestrowanego, użytkownika systemu, poprzez wskazanie przynajmniej podstawowych danych identyfikacyjnych (np.: Imienia, Nazwiska, adresu e-mail, telefonu komórkowego, daty urodzenia)
EDU-130	System musi posiadać możliwość generowania raportu zawierającego dane osobowe użytkowników (Raport Danych Osobowych). Raport powinien zawierać oznaczenia pól, wartości pól oraz nazwy zbiorów danych osobowych (np. dane identyfikacyjne, dane adresowe).
EDU-131	Wymagane jest, aby Raport Danych Osobowych był generowany w formacie PDF, HTML lub DOCX.
EDU-132	W Raporcie Danych Osobowych powinny zostać ujęte wszystkie dane osobowe użytkownika. Szczegółowy zakres danych, które mają być ujęte w raporcie, zostaną opracowane w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
EDU-133	Raport Danych Osobowych powinien zawierać informację o przypisanych do użytkownika Systemu załączników (np.: Dokument CV).
EDU-134	Raport Danych Osobowych powinien zawierać dane tylko jednej osoby/jednego użytkownika Systemu.
EDU-135	Jeżeli w Systemie zostały dodane załączniki (np. Dokument CV), podczas generowania Raportu Danych Osobowych, administrator musi mieć możliwość ich pobrania. Załączniki powinny być skompresowane do formatu ZIP. Nazwa skompresowanego pliku musi być czytelnie powiązana z Raportem Danych Osobowych.
EDU-136	Raport Danych Osobowych powinien być dostępny tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie
EDU-137	System musi posiadać możliwość generowania pliku zawierającego dane osobowe użytkowników (Plik Danych Osobowych). Plik powinien zawierać oznaczenia pól, wartości pól oraz nazwy zbiorów danych osobowych (np. dane identyfikacyjne, dane adresowe).
EDU-138	Wymagane jest, aby Plik Danych Osobowych był generowany w formacie CSV lub XML.
EDU-139	W Pliku Danych Osobowych powinny zostać ujęte wszystkie dane osobowe użytkownika. Szczegółowy zakres danych, które mają być ujęte w pliku zostaną opracowane w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
EDU-140	Plik Danych Osobowych powinien zawierać informację o przypisanych do użytkownika Systemu załączników (np.: Dokument CV).

EDU-141	Plik Danych Osobowych powinien zawierać dane tylko jednej osoby/jednego użytkownika Systemu.
EDU-142	Jeżeli, w Systemie, zostały dodane załączniki (np. Dokument CV) podczas generowania Pliku Danych Osobowych administrator musi mieć możliwość ich pobrania. Załączniki powinny być skompresowane do formatu ZIP. Nazwa skompresowanego pliku musi być czytelnie powiązana z Plikiem Danych Osobowych.
EDU-143	Plik Danych Osobowych powinien być dostępny tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie
EDU-144	System musi umożliwić trwałą anonimizację danych osobowych zarejestrowanych użytkowników, uniemożliwiając jednoznaczny identyfikację osoby.
EDU-145	Powinna istnieć możliwość jednoznacznego wskazania rekordu użytkownika Systemu przeznaczonego do anonimizacji – poprzez wyszukiwanie przez administratora dowolnego z identyfikatorów (np.: Imienia, Nazwiska, adresu e-mail, telefonu komórkowego, daty urodzenia)
EDU-146	Anonimizacja danych powinna być nieodwracalna i dotyczyć wszystkich wystąpień danych osobowych zarejestrowanych w Systemie (łącznie z historyczną wartością pól oraz logów operacji, jeżeli to zasadne).
EDU-147	Wykonanie funkcji anonimizacji powinno być zabezpieczone przez przypadkowym uruchomieniem poprzez podwójny mechanizm potwierdzenia, by administrator był całkowicie świadomy wykonywanej, nieodwracalnej akcji.
EDU-148	Anonimizowane muszą być oryginalne wartości pól w rekordach według zasad: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pola tekstowe zastępowane powinny być stałymi wartościami (proponowane wartości: „<Dane usunięte>” lub wersja krótsza „<Anonimizacja>”). 2. Puste wartości pól nie są zmieniane. 3. Pole data urodzenia (jeśli jest rejestrowane) – proponowane zastępowanie wartością: 11.11.1111. 4. Słowniki adresowe (miejscowość, ulica, posesja) – jeśli przypisanie jest obowiązkowe, słowniki powinny zostać rozszerzone o wartości umożliwiające anonimizację (proponowane wartości: „<Dane usunięte - Anonimizacja>” lub wersja krótsza „<Anonimizacja>”) – w celu przypisania tych wartości słownikowych do danych osoby. 5. Pola liczbowe dane powinny być zastępowane pustymi wartościami; jeśli wartości są wymagane w polach, zastępowane powinny być konkretną wartością, np. 0000000000.
EDU-149	Po użyciu funkcji anonimizacji, w logu/historii zapisywane jest który administrator i kiedy zanonimizował dane osobowe użytkownika Systemu.
EDU-150	W Systemie, w interfejsach udostępniających dane osobowe użytkowników systemów nie mogą być ujęte zanonimizowane rekordy.
EDU-151	Funkcja trwałej anonimizacji danych powinna być dostępna tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie

5. Analiza przedwdrożeniowa

Zamawiający wymaga przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej przez rozpoczęciem prac modernizacyjnych. Wymagania względem analizy przedstawia poniższa tabela.

NR wymagania	Opis wymagania
--------------	----------------

EDU-152	Zamawiający oczekuje przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej przed przystąpieniem do modernizacji i integracji serwisów Zamawiającego w ramach Systemu
EDU-153	<p>Analiza przedwdrożeniowa musi zawierać przynajmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Architekturę biznesową i logiczną Systemu 2. Specyfikację wymagań funkcjonalnych oraz нефункциональных, określenie powiązań między nimi oraz wskazaniem komponentów Systemu, które realizują wymagania zawarte w koncepcji realizacji projektu, 3. Specyfikacja procesów biznesowych TO-BE (dokumentacja i modele), z uwzględnieniem aktorów Systemu, ról, danych wejściowych, danych wyjściowych, zasobów, modułów Systemu 4. Opracowanie wytycznych integracji wewnętrznej, 5. Opracowanie wytycznych integracji zewnętrznej, 6. Specyfikacja funkcjonalna usług integracyjnych, identyfikacja punktów styku z istniejącymi systemami informatycznymi. 7. Architektura techniczna (architektura systemowa) będącą uszczegółowieniem architektury logicznej zawartej w projekcie funkcjonalnym Systemu 8. Architektura sprzętowo-sieciowa.

6. Wdrożenie systemu

NR wymagania	Opis wymagania
EDU-154	<p>W ramach wdrożenia Zamawiający oczekuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowania analizy przedwdrożeniowej. 2. Dostarczenia licencji na oprogramowanie standardowe oraz oprogramowanie realizujące funkcjonalności Systemu 3. Instalację, konfigurację, parametryzację i integrację wewnętrzną i zewnętrzną oprogramowania realizującego funkcjonalności Systemu 4. Uruchomienie funkcjonalności wymienionych w ramach zdefiniowanych wymagań 5. Wykonanie testów funkcjonalności i poprawy ewentualnych błędów realizacji 6. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów Systemu 7. Przekazanie dokumentacji i instrukcji użytkowników
EDU-155	Wdrożenie musi zostać podzielone na etapy i kończyć się protokołem odbioru

7. Szkolenia

W ramach wdrażania Systemu niezbędne będzie przeprowadzenie szkoleń administratorów. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez Wykonawcę Systemu. W zależności od charakteru osób wchodzących w skład grupy objętej szkoleniem zróżnicowany zostanie zakres przekazywanej wiedzy oraz forma szkolenia.

Szacuje się, że w ramach wymaganych szkoleń uczestniczyć będzie następująca liczba uczestników:

1. Administratorzy - 4 osoby

8. Dokumentacja

Zamawiający, w ramach wdrożenia Systemu oczekuje dostarczenia dokumentów wyspecyfikowanych w poniższej tabeli.

NR wymagania	Opis wymagania
EDU-156	Zamawiający wymaga przekazania pełnej i kompletnej dokumentacji Systemu w języku polskim.
EDU-157	Wykonawca Systemu zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia następującej dokumentacji systemu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacji zarządczej 2. Dokumentu analizy przedwdrożeniowej 3. Projektu technicznego Systemu 4. Dokumentacji użytkownika 5. Dokumentacji testowej 6. Powykonawczej Systemu
EDU-158	Wykonawca Systemu będzie zobowiązany do dostarczenia i aktualizacji harmonogramu wdrożenia uwzględniającego podział prac na etapy i kamienie milowe na etapie analizy przedwdrożeniowej.
EDU-159	Dokument analizy przedwdrożeniowej musi stanowić uszczegółowienie wymagań na system oraz określać minimalne wymagania sprzętowe oraz działania niezbędne do realizacji po stronie Zamawiającego,
EDU-160	Projektu techniczny Systemu musi obejmować co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> 1. opis architektury logicznej i technicznej systemu (wraz z określeniem zastosowanych technologii), 2. opis zasad integracji i powiązań z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi, logiczny i fizyczny model danych i relacji, 3. szczegółowy zakres i metody przeprowadzenia migracji danych, 4. opis ról zdefiniowanych w systemie oraz związanych z nimi uprawnień, opis proponowanego systemu zabezpieczeń (na wypadek awarii lub próbie naruszenia bezpieczeństwa systemu), 5. określenie wymagań technicznych dla części aplikacyjno-bazodanowej.
EDU-161	Dokumentacja powykonawcza Systemu musi obejmować w szczególności dokumentację techniczną systemu, wykorzystywane technologie i narzędzia (wraz ze wskazaniem wersji oprogramowania) oraz konfigurację systemu i urządzeń a także zalecenia eksploatacyjne.
EDU-162	Wykonawca wspólnie z Zamawiającym będzie zobowiązany do opracowania scenariuszy testowych oraz planu testów które to pozwolą sprawdzić, czy wymagania funkcjonalne i wydajnościowe stawiane systemowi są spełnione w sposób prawidłowy.
EDU-163	Dokumentacja powykonawcza dostarczona przez Wykonawcę powinna obejmować opis i konfigurację środowiska produkcyjnego w tym także: <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedury utrzymaniowe i administracyjne, 2. Procedury utrzymaniowe w tym procedury kopii zapasowych,

	3. Procedury awaryjne.
EDU-164	Wykonawca dostarczy 2 egzemplarze dokumentacji systemu (w tym jeden w postaci elektronicznej).
EDU-165	Dokumentacja zarządcza powinna być zgodna z wytycznymi metodyki PRINCE2 w tym zakresie.
EDU-166	Zestaw dostarczonych dokumentacji wymienionych powyżej musi dotyczyć zainstalowanej wersji systemu i jego komponentów aktualnej na dzień odbioru.
EDU-167	Wykonawca przygotuje dedykowany portal internetowy stanowiący integralną część portalu, który będzie pełnił rolę elektronicznego repozytorium dokumentacji systemu oraz punkt dystrybucji materiałów szkoleniowych.



nr zapytania ofertowego 2/KON/z045/2019

Załącznik nr 2 do Warunków

Specyfikacja nr 2 - Specyfikacja Techniczna dotycząca System nr 2 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step”,

1. Założenia Projektu
2. Słownik Pojęć
3. Specyfikacja funkcjonalna
4. Wymagania Techniczne
5. Analiza przedwdrożeniowa
6. Wdrożenie systemu
7. Szkolenia
8. Dokumentacja

9. Założenia Projektu

Cel realizacji: wdrożenie nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji (SBS Step by step).

Celem systemu jest usprawnienie procesu edukacyjnego poprzez wsparcie studenta w przyswajaniu wiedzy poprzez wskazanie materiałów dydaktycznych udostępnionych przez prowadzącego, usprawnienie procesu przygotowania studenta do egzaminu oraz egzaminowanie za pośrednictwem wspólnej platformy edukacyjnej.

System będzie posiadał panel administracyjny oraz panel przeznaczony dla studentów i pracowników naukowych WSPiA. Studenci logując się do panelu dla studentów przez przeglądarkę internetową będą mieli stały dostęp do materiałów dydaktycznych, zadań testowych i pytań co da im możliwość stałego pogłębiania wiedzy jak i lepszego przygotowywania się do egzaminów. Materiały szkoleniowe będą przygotowywane przez kadrę naukową WSPiA. Każdy wykładowca z odpowiednimi uprawnieniami wraz z administratorem systemu będą mogli dodawać materiały szkoleniowe, pytania testowe i pytania egzaminacyjne. Lista pytań egzaminacyjnych do danego przedmiotu będzie podzielona na pytania obligatoryjne i nieobowiązkowe. Do każdego pytania wykładowca będzie mógł przypisać odpowiednią „wagę”, tak aby na podstawie algorytmu utworzonego przez administratora systemu, program mógł obliczyć ostateczną ocenę z wybranego przedmiotu. Zastosowanie owego schematu pozwoli na lepszą standaryzację testów względem poprzednich lat jak i bardziej dokładną weryfikację poziomu wiedzy studentów.

System powinien być złożony z modułów pozwalających na realizację zarówno funkcji weryfikacji wiedzy poprzez wykorzystanie egzaminów, jak również funkcji informacyjnej dzięki modułom typowym dla serwisów internetowych.

Program automatycznie będzie powiadamiał studentów o dodanych materiałach, zbliżających się terminach egzaminów oraz ocenach zdobytych przez studenta. Pracownicy dydaktyczni WSPiA automatycznie będą informowani o zbliżających się terminach egzaminów oraz czasie jaki mają na sprawdzenie prac studentów.

Z panelu administracyjnego administrator systemu będzie mógł zdefiniować algorytm liczenia ocen z poszczególnych przedmiotów, monitorować postęp z zaliczeń oraz egzaminów.

System będzie współpracował z systemem dziekanatowym w zakresie struktury wydziałów i kierunków, dodania nowego studenta oraz eksportu ocen z egzaminów studentów do systemu dziekanatowego.

Z przyczyn bezpieczeństwa studenci do egzaminu będą mogli logować się tylko z Sali Egzaminacyjnej.

Funkcje systemu:

- ✓ **Indywidualne konta studenckie** (zintegrowane z programem dziekanatowym uczelni)- wyświetlanie aktualnie zdobytych punktów, dotychczasowych rozwiązań, braków, aktualnej oceny
- ✓ **Moduł logowania i weryfikowania studentów** podchodzących do egzaminu
- ✓ **Indywidualne konta egzaminatorów z dostępem do prac** - panel z dostępem dla użytkowników do wskazanych przez administratora zasobów
- ✓ **Panel administracyjny** pozwalający na:
 - sprawdzanie terminowości poprawianych prac przez egzaminatorów
 - możliwość robienia zestawień danych (ocen, zaliczonych testów) dla danego przedmiotu
 - dodawanie pytań i tworzenie testów

- zarządzanie wprowadzonymi danymi
- zarządzanie kontami użytkowników
- ✓ **System rozpoznawania IP komputera** z którego student zdaje w celu blokady zdawania poza pracownią dostępność ćwiczenia w domu
- ✓ **System powiadamiania e-mailem studenta o nowej ocenie**
- ✓ **System powiadamiania egzaminatorów o nowych pracach** (raz dziennie) oraz
- ✓ informowania o upływającym terminie do poprawy pracy (raz dziennie)

System po stronie zdawania powinien zawierać prosty edytor tekstu (pogrubianie, podkreślanie, zaznaczanie). System po stronie egzaminatora powinien umożliwiać zaznaczanie błędów oraz wprowadzanie komentarzy.

10. Słownik Pojęć

- **System** – rozwiązanie dedykowane umożliwiające przeprowadzanie egzaminów dla studentów WSPiA
- **Portal** – pojedynczy serwis internetowy stanowiący część Systemu
- **Witryna** – witryna internetowa
- **Moduł** – element portalu zawierający określone funkcjonalności.
- **Blok** – element portalu służący do prezentacji treści.
- **Front** – powszechnie widoczna część portalu stanowiąca zbiór opublikowanych witryn internetowych
- **Panel** – panel administracyjny dostępny po zalogowaniu tylko dla uprawnionych użytkowników.
(panel globalny i panel lokalny)
- **Globalny panel administracyjny** – panel administracyjny umożliwiający zarządzanie wszystkimi portalami uruchomionymi elementami w obrębie Systemu

11. Specyfikacja funkcjonalna

Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące rozwiązania Systemu zawiera poniższa tabela.

Nr wymagania	Opis wymagania
SBS-001	<p>System powinien umożliwić tworzenie/redagowanie Egzaminów Egzaminy pozwalają na weryfikację zdobytej lub już posiadanej przez studentów. Egzaminy mogą zawierać dowolną ilość pytań.</p> <p>Tworząc Egzamin, administrator kursu ma możliwość definiowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nazwa Egzaminu, - Określenie daty rozpoczęcia/zakończenia Egzaminu, - Określenie progu zdawalności Egzaminu, - Określenie liczby podejść/prób do pytań - funkcjonalność pozwalająca losować pytania z puli. <p>Rodzaj Pytań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kilka prawidłowych odpowiedzi, - Jedna prawidłowa odpowiedz, - Pytania otwarte.

	<p>Po zakończeniu Egzaminu użytkownik zostanie poinformowany o wyniku, jaki uzyskał.</p> <p>Ma również sposobność sprawdzenia odpowiedzi do testu, którego nie zaliczył:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na czerwono oznaczone odpowiedzi, które nie są poprawne, - Na zielono odpowiedzi, które udzielił prawidłowo,
<p>SBS-002</p>	<p>System posiada moduł raportów (zestawienia) z danych zawartych w systemie (np. jakie aktualnie studenci mają oceny, na jakim etapie są zdawania, ile jest prac w danym przedmiocie itp.)</p> <p>Typy raportów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raport ze kursu (zbiór wszystkich studentów przypisanych do kursu): <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko - data przypisania studenta do kursu - grupy/wydziały studenta - numer podejścia - status - data rozpoczęcia - data zakończenia - spędzony czas 2. Raport z testu/egzaminu(zbiór studentów przypisanych do testu/egzaminu): <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko - data przypisana do kursu - nazwa testu/egzaminu - numer podejścia - status - wynik - data rozpoczęcia - data zakończenia - spędzony czas na teście/egzaminie - odpowiedzi studenta 3. Raport dla grupy(zbiór studentów przypisanych do wybranej grupy). Przed wygenerowaniem raportu system umożliwi filtrowanie po statusach, dacie zakończenia. <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko - data przypisania studenta do kursu - e-mail - data urodzenia - miejsce urodzenia - status - ocena z kursu - data rozpoczęcia - data zakończenia - spędzony czas na kursie - liczba logowań w ostatnim tyg/mies/roku 4. Raport dla wielu grup(zbiór użytkowników przypisanych do wielu grup). Przed wygenerowaniem raportu system umożliwi filtrowanie po dacie zakończenia, statusie. <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko - e-mail

	<ul style="list-style-type: none"> - data urodzenia - miejsce urodzenia - grupa/y studenta - status - ocena z kursu - data rozpoczęcia - data zakończenia - data ostatniego logowania <p>5. Raport z przedmiotu (zbiór studentów przypisanych do przedmiotu).</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko - nazwa przedmiotu - status przedmiotu - nazwa grupy z systemu dziekanatowego - wyniki z testów/egzaminów w danych przedmiocie - daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych testów - czas spędzony na przedmiocie <p>6. Raport z zadań otwartych (zbiór studentów przypisanych do testów/egzaminów)</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko - nazwa testu/egzaminu w przedmiocie - wynik - ocena - data rozpoczęcia - zakończenia
SBS-003	System zapewni możliwość projektowania nawet bardzo skomplikowanego formularza ankietowego. Wyniki ankiety będą gromadzone w bazie danych, a administrator posiadać będzie dostęp do wszystkich wpisów. System zapewni możliwość eksportu danych do pliku .xls.
SBS-004	System posiada możliwość wysyłania do studentów i prowadzących powiadomień indywidualnych, grupowych i spersonalizowanych poprzez: e-mail i umieszczenie ogłoszenia dla studenta w systemie.
SBS-005	Typy powiadomień: <ul style="list-style-type: none"> - zbliżająca się data zakończenia przedmiotu - powiadomienie dla opiekuna grupy o niezaliczonym przedmiocie - powiadomienie po zaliczeniu przedmiotu dla opiekuna grupy - powiadomienie dla studenta o zaliczeniu przedmiotu
SBS-006	Tworząc powiadomienie system zapewni możliwość wprowadzania zmiennych tj. imię, nazwisko, nazwa przedmiotu, nazwa egzaminu, wynik.
SBS-007	System posiada możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do studenta z informacją o pojawieniu się nowej oceny.
SBS-008	System posiada możliwość wprowadzenia harmonogramu (daty) zgodnie z którym będą publikowane dodane wcześniej pytania.
SBS-009	System posiada możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do egzaminatora o pojawieniu się nowych prac (zbiorcza wiadomość raz dziennie).
SBS-010	System posiada możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do egzaminatora o upływie terminu poprawiania prac (zbiorcza wiadomość raz dziennie)
SBS-010	System posiada możliwość publikacji aktualnych informacji. Publikuje treści w następujących odsłonach: widok pierwszy to skrót informacji wraz z fotografią;

	widok drugi to pełna treść informacji wraz z pozostałymi zdjęciami, plikami, tabelami itp. Moduł posiada graficzny edytor WYSIWYG.
SBS-011	System posiada moduł FAQ, który umożliwi przesyłanie zapytań za pomocą krótkiego formularza. Następnie administrator może stworzyć listę pytań i odpowiedzi na stronie oraz przesłać odpowiedź bezpośrednio z panelu administracyjnego do zainteresowanej osoby, która wysłała zapytanie. Pytania wraz z odpowiedziami gromadzone są w bazie systemu.
SBS-012	System musi działać w przeglądarce internetowej - wszyscy użytkownicy muszą mieć możliwość wykorzystania funkcjonalności systemu z poziomu przeglądarki internetowej (nie dopuszcza się użycia połączenia terminalowego) (3 wersje wstecz).
SBS-013	System jest w pełni responsywny - wyświetlane elementy dostosowują się do urządzenia używanego przez użytkownika, który może zarejestrować się z wykorzystaniem komputera, smartfona, tabletu itp.
SBS-014	Struktura uczelni (wydziały, kierunki) odwzorowana w systemie dziekanatowym musi zostać zaimplementowana w systemie. Dodanie nowego studenta w systemie dziekanatowym musi skutkować pojawieniem się dla niego dostępu. Struktura uczelni powinna automatycznie zostać odwzorowana po stronie systemu z możliwością przypisywania odpowiednich kursów oraz przypisania opiekunów/wykładowców. Użytkownicy automatycznie zostaną przypisani do wydziałów i kierunków. Integracja z systemem dziekanatowym powinien automatycznie tworzyć po stronie systemu odwzorowaną strukturę wydziałów oraz grup. Synchronizacja powinna pozwalać stworzyć harmonogram jej działania przez: - uruchomienie ręczne - ustawienie czasu wykonywania
SBS-015	System działa na zasadzie słowników.
SBS-016	System wyświetla przedmiot z podziałem na podfoldery definiowane przez administratora -> następnie na tematy (podfoldery o konkretnych nazwach) i w tym miejscu pytania Stworzony materiał będzie można używać wielokrotnie, przypisując do kilku testów bądź kursów jednocześnie.
SBS-017	System w ramach przedmiotu zawiera wykaz pytań testowych, problemowych, dodatkowe punkty oraz algorytm przeliczania w/w elementów na ocenę - zwanej oceną z Sali Egzaminacyjnej. Typy pytań: - zamknięte - otwarte System w ramach testu/egzaminu pozwoli określić pytanie jako wymagane do zaliczenia.
SBS-018	System ograniczy logowanie do egzaminu tylko z Sali Egzaminacyjnej. System powinien pozwolić konfigurować zakres numerów IP, po których będzie można ustawić dostęp do pojedynczych egzaminów.

	System pozwoli tworzyć automatycznie listę obecność studentów na egzaminie, którą weryfikował będzie Wykładowca.
SBS-019	System umożliwi zaznaczenie wskazanych pytań jako obligatoryjne (brak oceny z otwartego lub brak rozwiązanego testu daje ocenę niedostateczną)
SBS-020	System w ramach przedmiotu będzie się składał z oceny z „Sali Egzaminacyjnej” i ocen z pozostałych form (ćwiczenia, pracownie, warsztaty, inne formy) oraz algorytm przeliczający na ocenę końcową System w ramach przedmiotu zapewni możliwość tworzenia nowych form tj. ćwiczenia, pracownie oraz nadawanie im uprawnień dla Wykładowców.
SBS-021	System umożliwia wprowadzanie przez Prowadzącego oceny cząstkowej z jego formy zajęć
SBS-022	System umożliwi export ocen do systemu dziekanatowego.
SBS-023	System umożliwia zmianę algorytmów wyliczania ocen bez konieczności ingerencji programistów dostawcy systemu.
SBS-024	Algorytm musi umożliwiać obliczenie oceny wg średniej ważonej.
SBS-025	System umożliwia Egzaminatorowi oraz prowadzącemu podgląd do wyników studenta przez panel administracyjny. Widok wyników studenta umożliwia wyświetlanie m.in.: - imię i nazwisko - przypisana grupa - procent ukończenia przedmiotu - ocena końcowa - wyniki z testów/egzaminów
SBS-026	System umożliwia Egzaminatorowi wprowadzenie oceny za dane pytania bez odpowiedzi pisemnej jako odpowiedź ustna i odznaczenie tego w systemie.
SBS-027	System posiada możliwość dodawania pytań otwartych, zamkniętych(testowych), mieszanych, uzupełnianie luk, pytań otwartych z możliwością wstawiania prostego wykresu, pytań otwartych z możliwością wstawiania tabel i jej uzupełnienia.
SBS-028	System umożliwia kopiowanie testów pomiędzy przedmiotami.
SBS-029	System zawiera 4 typy uprawnień: - Student - tablica ogłoszeń, podgląd postępów w zdawaniu, zdawanie - Egzaminator - możliwość dodawania pytań, ocenianie pytań , możliwość podglądu do postępów studentów - Prowadzący - możliwość wprowadzania oceny cząstkowej za zajęcia, możliwość podglądu do postępów studentów - Administrator - zarządzanie całym systemem
SBS-030	Indywidualne konta egzaminatorów z dostępem do prac wskazanych przez administratora zasobów
SBS-031	Panel administracyjny pozwalający na: - sprawdzanie terminowości poprawianych prac przez egzaminatorów możliwość robienia zestawień danych (ocen, zaliczonych testów) dla zadanego przedmiotu - dodatkowy raport z ocen - dodawanie pytań i tworzenie testów - zarządzanie wprowadzonymi danymi - zarządzanie kontami użytkowników
SBS-032	Indywidualne konta studenckie (zintegrowane z programem dziekanatowym uczelni). Wyświetlanie aktualnie zdobytych punktów, dotychczasowych

	rozwiązań, braków, aktualnej oceny.
SBS-033	System zawiera zabezpieczenie egzaminacyjne - po zalogowaniu studenta do systemu wykrywany jest nr IP i system wyświetla dane studenta oraz pole do wpisania kodu PIN przez osobę pilnującą po zweryfikowaniu tożsamości.
SBS-034	System zawiera możliwość rozpoznawania adresu IP komputera - IP pracowni - możliwość zdawania - IP inne - tylko podgląd + ćwiczenie na pytaniach testowych
SBS-035	System umożliwia przypisywania ról prowadzącym w zależności od typu zajęć które prowadzą (wykład/ćwiczenia/warsztaty/pracownie)
SBS-036	System umożliwia administratorowi przypisanie dodatkowej roli dla użytkownika.
SBS-037	System umożliwia tworzenie archiwum prac.
SBS-038	System umożliwia zbiorcze oraz pojedyncze drukowanie prac
Formularz kontaktowy	
SBS-039	System musi posiadać moduł formularza kontaktowego. Moduł ten może być użyty wielokrotnie w obrębie każdego z portali i dowolnie skonfigurowany.
SBS-040	Moduł musi pozwalać przynajmniej na: <ul style="list-style-type: none"> • zbieranie wiadomości od użytkowników, • wysyłkę powiadomień, • prezentacje treści opisowych,
SBS-041	System musi pozwolić każdemu użytkownikowi systemu na wysyłkę powiadomienia / zapytania za pomocą dostępnego na froncie formularza.
SBS-042	Wypełniony formularz musi zostać zapisany w bazie danych, co pozwoli na jego sprawną obsługę.
SBS-043	System musi prezentować zapisane w bazie danych formularze, z możliwości podglądu szczegółów i usunięcia wpisu.
SBS-044	System musi pozwolić na export wpisów w bazie danych do pliku.
SBS-045	System musi pozwolić na konfigurację wielu administratorów danego formularza kontaktowego.
SBS-046	System musi generować powiadomienie do administratora systemu o wypełnieniu formularza.
SBS-047	System musi pozwolić na konfigurację potwierdzeń mailowych do użytkowników, którzy wypełnili formularz o jego prawidłowym dostarczeniu.
SBS-048	System musi pozwolić na konfigurację komunikatów widocznych po wypełnieniu formularza kontaktowego.
SBS-049	Startowa konfiguracja pól dostępnych na formularzu to: <ul style="list-style-type: none"> • adres email, • treść, • pole captcha. • Pól tych nie można wyłączyć.
SBS-050	System musi pozwolić na włączenie dodatkowych pól z listy dostępnych: <ul style="list-style-type: none"> • pola tekstowe, • pola wielokrotnego wyboru checkbox, • pola jednokrotnego wyboru select, • pola typu załącznik.
SBS-051	Moduł formularza kontaktowego musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do

	<p>których można nadawać uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do listy wpisów, • usuwanie wpisów, • podgląd szczegółów wpisów, • eksport wpisów do pliku, • konfiguracja modułu.
SBS-052	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.

12. Wymagania Techniczne

Nr wymagania	Opis wymagania
SBS-053	Planowane środowisko System powinno pracować na zasobach zwirtualizowanych.
SBS-054	System musi być zgodny z założeniami architektury trójwarstwowej (warstwa prezentacji, warstwa logiki, warstwa bazy danych).
SBS-055	System musi być docelowo oparta o serwer aplikacyjny oraz o serwer bazy danych, przy czym oba te serwery muszą być uruchomione na oddzielnych maszynach.
SBS-056	W przypadku zastosowaniu komponentów Open Source przez Wykonawcę, System musi działać w oparciu o ich najnowsze wersje dostępne na rynku w dniu produkcyjnego uruchomienia Systemu
SBS-057	Wszystkie funkcjonalności System i zarządzanie nim muszą być możliwe z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.
SBS-058	System musi być wersjonowany. Wszystkie prace wdrożeniowe oraz modyfikacje plików źródłowych muszą być wersjonowane i przetrzymywane na repozytorium (Git lub SVN), do których Zamawiający będzie miał dostęp.
SBS-059	System musi obsługiwać wystąpienia wyjątków. Niedopuszczalne jest wyświetlanie błędów systemu na froncie strony.
SBS-060	Wszystkie aplikacje w ramach panelu administracyjnego Systemu muszą posiadać ten sam wygląd oraz logikę działania.
SBS-061	System musi funkcjonować w oparciu o budowę modułową. Musi pozwalać na jej rozbudowę, bez naruszenia stabilności modułów już istniejących.
SBS-062	Instalacja nowych modułów musi odbywać się bez konieczności wyłączenie / przestoju w funkcjonowaniu Systemu.
Standardy	
SBS-063	System musi zostać przygotowany w oparciu o otwarte standardy W3C, zgodnie z najnowszymi trendami i możliwościami jakie daje język HTML 5 oraz zastosowanie CSS 3.
SBS-064	Zamawiający wymaga aby poprawność kodu HTML serwisu musi zostać zweryfikowana za pomocą walidatorów W3C, co przyszły Wykonawca potwierdzi stosownym raportem.

SBS-065	System musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnością. W związku z tym musi być zgodny ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 16 maja 2012 poz. 526).
SBS-066	Wykonawca musi uwzględnić poniższe elementy wytycznych WCAG 2.0: <ol style="list-style-type: none"> 1. odpowiednią jakość czcionki, 2. kontrast pomiędzy elementami i tłem, 3. opisy elementów graficznych, audio i video, 4. opisy pól formularz i wyszukiwarek, 5. poprawność kodu źródłowego.
SBS-067	Dla wersji kontrastowej, zgodnie z wytycznymi WCAG, minimalny kontrast pomiędzy kolorem tekstu a tłem powinien wynosić przynajmniej 7:1 (stosunek składowych luminacji dwóch kolorów, wyliczany na podstawie składowych RGB), co należy uwzględnić przy projektowaniu grafik systemu.
SBS-068	System w warstwie frontowej musi zostać sprawdzona walidatorem pod kątem wdrożenia wytycznych WCAG, na co przyszły Wykonawca przygotowuje dokumentację.
SBS-069	System musi zapewnić kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8.
SBS-070	Witryny Systemu muszą wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów w momencie produkcyjnego uruchomienia systemu oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu.
SBS-071	Witryny muszą wyświetlać się prawidłowo również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i iPhone, Blackberry, tablety i telefony z systemem Android oraz Windows, Windows Phone), zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design).
Responsywność systemu	
SBS-072	System musi być zaprojektowana i wykonana przy wykorzystaniu zasad RWD (ang. Responsive Web Design). Ponieważ witryny będą funkcjonowały w obrębie jednej domeny, ich wygląd musi się zmieniać w zależności od szerokości okna przeglądarki (rozdzielczości urządzenia) na jakim są przeglądane.
SBS-073	Skalująca się grafika musi być zorientowana na dotyk dla urządzeń typu smartfon lub tablet.
SBS-074	Wraz ze zmianą wielkości okna przeglądarki grafika strony musi się skalować. Witryny portali muszą być prawidłowo wyświetlane niezależnie od ustawionych rozdzielczości i wielkości okna w przeglądarce, wszystkie treści mają być czytelne, bez nakładania się tekstu lub jego obcinania. Wygląd strony musi być dostosowany do rozdzielczości ekranu, na którym strona jest przeglądana.
SBS-075	System musi reagować na tzw. breakpoints, czyli punkty "graniczne", dla których występują zamiany na stronie. Zmienić może się zarówno układ witryny, elementy graficzne (mogą zniknąć bądź dopasować się szerokością i wysokością), ilość

	elementów na stronie czy system nawigacyjny, itd.
SBS-076	Grafika responsywna portali musi zostać dostosowana dla poniższych minimalnych granicznych rozdzielczości: <ol style="list-style-type: none"> 1. 1024px (desktop) 2. 768px (tablet), 3. 640px (mobile), 4. 480px (mobile), 5. 320px (mobile).
Grafika systemu	
SBS-077	Projekt graficzny Systemu musi spełniać wymagania identyfikacji wizualnej Zamawiającego. Zamawiający dostarczy wszelkie niezbędne elementy potrzebne do projektu strony (m. in. księga znaków, kolorystyka, materiały graficzne, loga itp.).
SBS-078	Wykonawca musi skonsultować wyglądu wszystkich projektowanych portali z Zamawiającym.
SBS-079	Zamawiający wymaga aby dla Systemu zostały stworzone projekty graficzne systemu, przynajmniej z podziałem na: <ul style="list-style-type: none"> • stronę główną, • ogólny układ podstron, • treści opisowe (w tym galerie zdjęć, załączniki),
SBS-080	Grafiki należy przygotować z uwzględnieniem wersji kontrastowych stron.
SBS-081	Przyszły Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu plików źródłowych projektów graficznych, w postaci plików psd.
Bezpieczeństwo danych	
SBS-082	System musi realizować wymagania dot. ochrony przetwarzania danych osobowych obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na dzień zakończenia projektu.
SBS-083	System musi umożliwić, administratorowi systemu, na definiowanie treści zgód oraz klauzul informacyjnych zamieszczanych, w wypełnianych przez użytkowników, formularzach elektronicznych.
SBS-084	Treść zdefiniowanych oraz wybranych, przez użytkownika Systemu, zgód oraz klauzul informacyjnych musi być rejestrowana z chwilą zapisania formularza wraz z danymi osobowymi oraz datą i godziną rejestracji. Rejestracja treści zgód oraz klauzul informacyjnych jest niezbędna do zapewnienia zasady rozliczalności przetwarzania danych.
SBS-085	Zakres, treść zgód oraz klauzul informacyjnych zostanie zdefiniowany przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej z uwzględnieniem obowiązujących, wewnętrznych regulacji Uczelni
SBS-086	System musi umożliwić wyszukiwanie danych osobowych każdego zarejestrowanego, użytkownika systemu, poprzez wskazanie przynajmniej podstawowych danych identyfikacyjnych (np.: Imienia, Nazwiska, adresu e-mail, telefonu komórkowego, daty urodzenia)
SBS-087	System musi posiadać możliwość generowania raportu zawierającego dane osobowe użytkowników (Raport Danych Osobowych). Raport powinien zawierać oznaczenia pól, wartości pól oraz nazwy zbiorów danych osobowych (np. dane identyfikacyjne,

	dane adresowe).
SBS-088	Wymagane jest, aby Raport Danych Osobowych był generowany w formacie PDF, HTML lub DOCX.
SBS-089	W Raporcie Danych Osobowych powinny zostać ujęte wszystkie dane osobowe użytkownika. Szczegółowy zakres danych, które mają być ujęte w raporcie, zostaną opracowane w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
SBS-090	Raport Danych Osobowych powinien zawierać informację o przypisanych do użytkownika Systemu załączników (np.: Dokument CV).
SBS-091	Raport Danych Osobowych powinien zawierać dane tylko jednej osoby/jednego użytkownika Systemu.
SBS-092	Jeżeli w Systemie zostały dodane załączniki (np. Dokument CV), podczas generowania Raportu Danych Osobowych, administrator musi mieć możliwość ich pobrania. Załączniki powinny być skompresowane do formatu ZIP. Nazwa skompresowanego pliku musi być czytelnie powiązana z Raportem Danych Osobowych.
SBS-093	Raport Danych Osobowych powinien być dostępny tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie
SBS-094	System musi posiadać możliwość generowania pliku zawierającego dane osobowe użytkowników (Plik Danych Osobowych). Plik powinien zawierać oznaczenia pól, wartości pól oraz nazwy zbiorów danych osobowych (np. dane identyfikacyjne, dane adresowe).
SBS-095	Wymagane jest, aby Plik Danych Osobowych był generowany w formacie CSV lub XML.
SBS-096	W Pliku Danych Osobowych powinny zostać ujęte wszystkie dane osobowe użytkownika. Szczegółowy zakres danych, które mają być ujęte w pliku zostaną opracowane w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
SBS-097	Plik Danych Osobowych powinien zawierać informację o przypisanych do użytkownika Systemu załączników (np.: Dokument CV).
SBS-098	Plik Danych Osobowych powinien zawierać dane tylko jednej osoby/jednego użytkownika Systemu.
SBS-099	Jeżeli, w Systemie, zostały dodane załączniki (np. Dokument CV) podczas generowania Pliku Danych Osobowych administrator musi mieć możliwość ich pobrania. Załączniki powinny być skompresowane do formatu ZIP. Nazwa skompresowanego pliku musi być czytelnie powiązana z Plikiem Danych Osobowych.
SBS-100	Plik Danych Osobowych powinien być dostępny tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie
SBS-101	System musi umożliwić trwałą anonimizację danych osobowych zarejestrowanych użytkowników, uniemożliwiając jednoznaczny identyfikację osoby.
SBS-102	Powinna istnieć możliwość jednoznacznego wskazania rekordu użytkownika Systemu przeznaczonego do anonimizacji – poprzez wyszukiwanie przez administratora dowolnego z identyfikatorów (np.: Imienia, Nazwiska, adresu e-mail, telefonu komórkowego, daty urodzenia)
SBS-103	Anonimizacja danych powinna być nieodwracalna i dotyczyć wszystkich wystąpień danych osobowych zarejestrowanych w Systemie (łącznie z historyczną wartością pól oraz logów operacji, jeżeli to zasadne).

SBS-104	Wykonanie funkcji anonimizacji powinno być zabezpieczone przez przypadkowym uruchomieniem poprzez podwójny mechanizm potwierdzenia, by administrator był całkowicie świadomy wykonywanej, nieodwracalnej akcji.
SBS-105	Anonimizowane muszą być oryginalne wartości pól w rekordach według zasad: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pola tekstowe zastępowane powinny być stałymi wartościami (proponowane wartości: „<Dane usunięte>” lub wersja krótsza „<Anonimizacja>”). 2. Puste wartości pól nie są zmieniane. 3. Pole data urodzenia (jeśli jest rejestrowane) – proponowane zastępowanie wartością: 11.11.1111. 4. Słowniki adresowe (miejscowość, ulica, posesja) – jeśli przypisanie jest obowiązkowe, słowniki powinny zostać rozszerzone o wartości umożliwiające anonimizację (proponowane wartości: „<Dane usunięte - Anonimizacja>” lub wersja krótsza „<Anonimizacja>”) – w celu przypisania tych wartości słownikowych do danych osoby. 5. Pola liczbowe dane powinny być zastępowane pustymi wartościami; jeśli wartości są wymagane w polach, zastępowane powinny być konkretną wartością, np. 0000000000.
SBS-106	Po użyciu funkcji anonimizacji, w logu/historii zapisywane jest który administrator i kiedy zanonimizował dane osobowe użytkownika Systemu.
SBS-107	W Systemie, w interfejsach udostępniających dane osobowe użytkowników systemów nie mogą być ujęte zanonimizowane rekordy.
SBS-108	Funkcja trwałej anonimizacji danych powinna być dostępna tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie

13. Analiza przedwdrożeniowa

Zamawiający wymaga przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej przez rozpoczęciem prac modernizacyjnych. Wymagania względem analizy przedstawia poniższa tabela.

NR wymagania	Opis wymagania
SBS-109	Zamawiający oczekuje przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej przed przystąpieniem do modernizacji i integracji serwisów Zamawiającego w ramach Systemu
SBS-110	Analiza przedwdrożeniowa musi zawierać przynajmniej: <ol style="list-style-type: none"> 1. Architekturę biznesową i logiczną Systemu 2. Specyfikację wymagań funkcjonalnych oraz нефункциональных, określenie powiązań między nimi oraz wskazaniem komponentów Systemu, które realizują wymagania zawarte w koncepcji realizacji projektu, 3. Specyfikacja procesów biznesowych TO-BE (dokumentacja i modele), z uwzględnieniem aktorów Systemu, ról, danych wejściowych, danych wyjściowych, zasobów, modułów Systemu 4. Opracowanie wytycznych integracji wewnętrznej, 5. Opracowanie wytycznych integracji zewnętrznej, 6. Specyfikacja funkcjonalna usług integracyjnych, identyfikacja punktów styku z istniejącymi systemami informatycznymi. 7. Architektura techniczna (architektura systemowa) będącą uszczegółowieniem architektury logicznej zawartej w projekcie funkcjonalnym Systemu

8. Architektura sprzętowo-sieciowa.

14. Wdrożenie systemu

NR wymagania	Opis wymagania
SBS-111	W ramach wdrożenia Zamawiający oczekuje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowania analizy przedwdrożeniowej. 2. Dostarczenia licencji na oprogramowanie standardowe oraz oprogramowanie realizujące funkcjonalności Systemu 3. Instalację, konfigurację, parametryzację i integrację wewnętrzną i zewnętrzną oprogramowania realizującego funkcjonalności Systemu 4. Uruchomienie funkcjonalności wymienionych w ramach zdefiniowanych wymagań 5. Wykonanie testów funkcjonalności i poprawy ewentualnych błędów realizacji 6. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów Systemu 7. Przekazanie dokumentacji i instrukcji użytkowników
SBS-112	Wdrożenie musi zostać podzielone na etapy i kończyć się protokołem odbioru

15. Szkolenia

W ramach wdrażania Systemu niezbędne będzie przeprowadzenie szkoleń administratorów. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez Wykonawcę Systemu. W zależności od charakteru osób wchodzących w skład grupy objętej szkoleniem zróżnicowany zostanie zakres przekazywanej wiedzy oraz forma szkolenia.

Szacuje się, że w ramach wymaganych szkoleń uczestniczyć będzie następująca liczba uczestników:

2. Administratorzy - 4 osoby

16. Dokumentacja

Zamawiający, w ramach wdrożenia Systemu oczekuje dostarczenia dokumentów wyspecyfikowanych w poniższej tabeli.

NR wymagania	Opis wymagania
SBS-113	Zamawiający wymaga przekazania pełnej i kompletnej dokumentacji Systemu w języku polskim.
SBS-114	Wykonawca Systemu zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia następującej dokumentacji systemu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacji zarządczej 2. Dokumentu analizy przedwdrożeniowej 3. Projektu technicznego Systemu 4. Dokumentacji użytkownika 5. Dokumentacji testowej

6. Powykonawczej Systemu	
SBS-115	Wykonawca Systemu będzie zobowiązany do dostarczenia i aktualizacji harmonogramu wdrożenia uwzględniającego podział prac na etapy i kamienie milowe na etapie analizy przedwdrożeniowej.
SBS-116	Dokument analizy przedwdrożeniowej musi stanowić uszczegółowienie wymagań na system oraz określać minimalne wymagania sprzętowe oraz działania niezbędne do realizacji po stronie Zamawiającego,
SBS-117	Projektu techniczny Systemu musi obejmować co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> 1. opis architektury logicznej i technicznej systemu (wraz z określeniem zastosowanych technologii), 2. opis zasad integracji i powiązań z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi, logiczny i fizyczny model danych i relacji, 3. szczegółowy zakres i metody przeprowadzenia migracji danych, 4. opis ról zdefiniowanych w systemie oraz związanych z nimi uprawnień, opis proponowanego systemu zabezpieczeń (na wypadek awarii lub próbę naruszenia bezpieczeństwa systemu), 5. określenie wymagań technicznych dla części aplikacyjno-bazodanowej.
SBS-118	Dokumentacja powykonawcza Systemu musi obejmować w szczególności dokumentację techniczną systemu, wykorzystywane technologie i narzędzia (wraz ze wskazaniem wersji oprogramowania) oraz konfiguracje systemu i urządzeń a także zalecenia eksploatacyjne.
SBS-119	Wykonawca wspólnie z Zamawiającym będzie zobowiązany do opracowania scenariuszy testowych oraz planu testów które to pozwolą sprawdzić, czy wymagania funkcjonalne i wydajnościowe stawiane systemowi są spełnione w sposób prawidłowy.
SBS-120	Dokumentacja powykonawcza dostarczona przez Wykonawcę powinna obejmować opis i konfigurację środowiska produkcyjnego w tym także: <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedury utrzymaniowe i administracyjne, 2. Procedury utrzymaniowe w tym procedury kopii zapasowych, 3. Procedury awaryjne.
SBS-121	Wykonawca dostarczy 2 egzemplarze dokumentacji systemu (w tym jeden w postaci elektronicznej).
SBS-122	Dokumentacja zarządcza powinna być zgodna z wytycznymi metodyki PRINCE2 w tym zakresie.
SBS-123	Zestaw dostarczonych dokumentacji wymienionych powyżej musi dotyczyć zainstalowanej wersji systemu i jego komponentów aktualnej na dzień odbioru.
SBS-124	Wykonawca przygotuje dedykowany portal internetowy stanowiący integralną część portalu, który będzie pełnił rolę elektronicznego repozytorium dokumentacji systemu oraz punkt dystrybucji materiałów szkoleniowych.

nr zapytania ofertowego 2/KON/z045/2019

Załącznik nr 3 do Warunków

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

nazwa:

siedziba:

strona internetowa:

numer telefonu:

numer faksu:

numer REGON:

numer NIP:

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14

35-310 Rzeszów

numer REGON: 650162512

numer NIP: 795-10-56-506

strona internetowa: www.wspia.eu

III. Adres do korespondencji:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14

35-310 Rzeszów, budynek „A” I piętro, pok. 1.02

numer telefonu: (17) 867 04 00

numer faksu: (17) 867 04 99

IV. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy:

1 Nawiązując do ogłoszenia zapytania ofertowego numer 2/KON/z045/2019 w ramach którego sprecyzowane zostały Warunki zamówienia na zakup wraz z wdrożeniem :

- oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;

- oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa;

realizowanego w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, zgodnie z wymogami niniejszych Warunków za cenę:

	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
System nr 1 - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” – licencja bezterminowa, wyłączna wraz z wdrożeniem;			
System nr 2 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” - licencja bezterminowa, wyłączna wraz z wdrożeniem;			
łącna cena przedmiotu zamówienia - System nr 1 + System nr 2)			

2. **Oświadczamy, że:**

- 1) Zapoznałem się i akceptuję Warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do dnia:.....
- 3) udzielimy gwarancji (wyrażonej w latach, miesiącach) – zgodnie z załącznikiem nr 7 -
- 4) reklamacje będą załatwiane w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) załączony do Warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z tym wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości:....., w formie:.....

V. **Dokumenty załączone do oferty:**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty załączamy:

.....



VI. Zastrzeżenie Wykonawcy o tajemnicy przedsiębiorcy:

Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa.:

.....

VII. Osoby ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy, faks:

.....do reprezentowania w postępowaniu

..... tel. kontaktowy, faks:

..... do reprezentowania w postępowaniu

VIII. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwa (firma)

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

IX. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

nr zapytania ofertowego 2/KON/z045/2019

Załącznik nr 4 do Warunków

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH
I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam(my), że nie podlegam(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zapisu zawartego w **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017 (z wyjątkami o których mowa w powołanym wyżej zapisie Wytycznych)

Oświadczam(my), że:

- 1) nie jestem/jesteśmy powiązany(i) osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu zapisu zawartego w **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** ww. Wytycznych z którego wynika, że:

„Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZPO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”

- 2) Nie jestem/jesteśmy powiązany(i) z Zamawiającym w żaden inny sposób niż wskazany w pkt 1).

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



nr zapytania ofertowego 2/KON/z045/2019

Załącznik nr 5 do Warunków

**OŚWIADCZENIE ZŁOŻONE
W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW
O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI 10 ust. 3 WARUNKÓW**

Oświadczam(my), że na dzień składania oferty:

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Znajduje się/Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
3. Posiadam/my niezbędną wiedzę oraz dysponuję/dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Dotyczy: Zapytania ofertowego na zakup wraz z wdrożeniem :

- oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa;
- realizowanego w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA”.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów; sekretariat@wspia.eu, tel.: 17 8670400,
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: Magdalena.Czech@wspia.eu.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zakup wraz z wdrożeniem :
 - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa;realizowanego w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” oraz obowiązkiem archiwizacji dokumentów wynikającym z umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym.
- 4) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:
 - Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
 - Podmiotom współpracującym z Zamawiającym w przypadku gdy będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
 - Podmiotom, które złożą żądanie wglądu do dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem w związku z zapytaniem ofertowym – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017 (WYTYCZNE);Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione w związku z upublicznieniem wyników postępowania o zamówienie zgodnie z WYTYCZNYMI;
- 5) Państwa dane będą przechowywane do upływu terminu trwałości zrealizowanego projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA”, a następnie do czasu ich archiwizowania zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym.



6) Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiadają Państwo:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania Państwa danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia ani zmianą postanowień zawartej umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia w związku z Zapytaniem ofertowym;
- 3) prawo do wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO Prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO;

W przypadku nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych złożona oferta w tym postępowaniu zostanie odrzucona.

Oświadczenie

*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w powyższej Klauzuli Informacyjnej.

I.

Nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w powyższej Klauzuli Informacyjnej.

II.

***zaznacz właściwe**

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



nr zapytania ofertowego 2/KON/z045/2019

Załącznik nr 7 do Warunków

OFEROWANE WARUNKI GWARANCJI

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na cały wykonany przedmiot umowy tj.:

- oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja wyłączna, bezterminowa;
- oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja wyłączna, bezterminowa wraz z ich wdrożeniami zrealizowanymi w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” **nr zapytania ofertowego 2/KON/z045/2019 - na okres 3 lat (36 miesięcy)** licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego świadczeń gwarancyjnych tj.: naprawy oprogramowania i/lub zapewnienie rozwiązania zastępczego równoważnego z wykonanym – na własny koszt i własnym staraniem.

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

nr zapytania ofertowego 2/KON/z045/2019

Załącznik nr 8 do Warunków

WZÓR UMOWY

na zakup wraz z wdrożeniem:

- oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
- oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa;
w ramach projektu pn.: „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA” WND POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – zwana dalej Umową,

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Prawa i Administracji Rzeszowską Szkołą Wyższą z siedzibą w Rzeszowie, ul Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, reprezentowaną przez:

Prof. dr hab. Jerzego Połusznego - Rektora
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ul.
....., wpisaną do, NIP
....., REGON,
reprezentowaną przez

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017.

§ 1

WYJAŚNIENIE POJĘĆ

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” – WND POWR.03.05.00-00-z045/17 w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Warunki** – warunki zamówienia na zakup wraz z wdrożeniem:
 - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;

- oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa; - w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPIA”.
- 3. **System nr 1** - oprogramowanie do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” – **licencja bezterminowa, wyłączna** wraz z wdrożeniem;
- 4. **System nr 2** - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – **licencja bezterminowa, wyłączna** wraz z wdrożeniem,
- 5. **Specyfikacja nr 1** - Specyfikacja Techniczna dotycząca **Systemu nr 1** - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR”;
- 6. **Specyfikacja nr 2** - Specyfikacja Techniczna dotycząca **Systemu nr 2** - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step”,
- 7. **Umowa** - na zakup wraz z wdrożeniem:
 - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa;w ramach projektu pn.: „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPIA” WND POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) zakup oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” wraz z bezterminową, wyłączną licencją na korzystanie z tego oprogramowania oraz wdrożenie oprogramowania u Zamawiającego – **System nr 1**;
 - 2) zakup oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” wraz z bezterminową, wyłączną licencją na korzystanie z tego oprogramowania oraz wdrożenie oprogramowania u Zamawiającego – **System nr 2**.
2. System nr1 i System nr 2 muszą być względem siebie kompatybilne (zintegrowane).
3. Wdrożone Systemy nr 1 nr 2 muszą być kompatybilne (zintegrowane) z systemem Zamawiającego „Uczelnia 10”.
4. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w **Specyfikacji nr 1** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i **Specyfikacji nr 2** stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w całości przedmiot Umowy do dnia
2. Końcowy termin realizacji przedmiotu Umowy określony w ust. 1 oznacza termin końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy.
3. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w siedzibie Zamawiającego - WSPIA Rzeszowskiej Szkole Wyższej, Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów.

§ 4

WSTĘPNE OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza że:
 - 1) jest podmiotem oferującym wysokiej jakości dostawy i usługi związane z realizacją przedmiotu Umowy, posiadając wiedzę i odpowiednie kompetencje niezbędne do wykonania Systemu nr 1 i Systemu nr 2 oraz ich wdrożenia zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3) posiada wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy;
 - 4) posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 6) jest świadomy, iż terminowe wykonanie przedmiotu Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy:
 - 1) zgodnie ze złożoną ofertą, z treścią Umowy, interesem Zamawiającego, wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa w Polsce i Unii Europejskiej, w sposób nienaruszający praw osób trzecich;
 - 2) z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności z uwzględnieniem aktualnych, światowych standardów realizacji oraz obsługi wdrożeń systemów informatycznych, w tym w zakresie obsługi gwarancyjnej oprogramowań, zapewniając docelowe korzystanie przez Zamawiającego z rozwiązań informatycznych przyjętych w Systemie nr 1 i Systemie nr 2, w szczególności:
 - a) zabezpieczających integralność, poufność i bezpieczeństwo danych;
 - b) przyjaznych dla użytkowników;
 - c) gwarantujących ciągłe, stabilne i zintegrowane funkcjonowanie Systemu 1 i Systemu 2;
 - d) zapewniających wzajemną kompatybilność oraz integralność Systemu 1 i Systemu 2 z Systemem „Uczelnia 10”;
 3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy. Jeżeli Strony nie uzgodniły na piśmie i nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca. Niniejsza klauzula modyfikuje postanowienia art. 640 Kodeksu cywilnego.

§ 5

PROCEDURA ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu Umowy najpóźniej w terminie 30 dni przed terminem określonym w § 3 ust 1 Umowy.
3. Zamawiający niezwłocznie po zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy przystąpi do czynności odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady, usterki niezgodności z Umową lub inne nieprawidłowości, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia ujawnionych nieprawidłowości.
5. Wykonawca po usunięciu wszystkich wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgłosi ponownie gotowość do odbioru przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru ponownie stwierdzone zostaną wady, usterki niezgodności z Umową lub inne nieprawidłowości, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy. Będzie miał również prawo do naliczenia kar umownych i odstąpienia od Umowy w przypadkach opisanych w Umowie.
7. Bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6

LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE SYSTEMU NR1 i OPROGRAMOWANIE SYSTEMU NR 2

1. Oprogramowania Systemu nr 1 i Systemu nr 2 stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1191 z późn. zm).
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w ust. 1 w zakresie w jakim to jest konieczne do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania Systemu 1 i Systemu 2 w celach przewidzianych postanowieniami Umowy i przeznaczeniem tych programów.
3. Wykonawca gwarantuje, że każde oprogramowanie wymienione w ust. 1 jest wolne od wad prawnych i jednocześnie oświadcza, że w sytuacji gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne będzie korzystanie z oprogramowań innych podmiotów, jest on uprawniony, na podstawie odrębnych umów, do korzystania z takich oprogramowań na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy oraz korzystania przez Zamawiającego z wdrożonych oprogramowań przez czas nieokreślony.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych oprogramowań określonych w ust. 1, w szczególności w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem dotyczącym naruszenia jego praw własności intelektualnej w odniesieniu do tych oprogramowań. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich i naprawić wynikłą stąd szkodę.
5. W przypadku niemożności korzystania przez Zamawiającego z oprogramowań, o których mowa w ust. 1 w związku z roszczeniami opisanym w ust. 4, Wykonawca niezwłocznie, według swojego wyboru oraz na swój koszt:
 - 1) uzyska dla Zamawiającego licencję do dalszego korzystania z oprogramowania będącego przedmiotem sporu, lub
 - 2) wymieni oprogramowanie/a na nowe, posiadające te same cechy i funkcjonalności jak dotychczasowe lub zmodyfikuje oprogramowanie/a na nie powodujące naruszenia praw osób trzecich.
6. Wykonawca oświadcza, że udziela bezterminowych licencji na korzystanie z oprogramowania Systemu 1 oraz oprogramowania Systemu 2 obejmujących wszystkie funkcjonalności tych Systemów opisane odpowiednio w Specyfikacji 1 oraz Specyfikacji 2. Każda z tych licencji może zostać wypowiedziana na 6 lat naprzód, na koniec roku kalendarzowego.
7. Licencje udzielone na podstawie niniejszej Umowy:
 - 1) mają charakter wyłączny;
 - 2) obejmują udostępnienie i instalowanie aktualizacji;
 - 3) uprawniają do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programów komputerowych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie.
 - 4) uprawniają do czynności opisanych w art. 74 ust. 4 pkt. 2 i art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do:
 - a) zainstalowania oprogramowań na serwerach, stacjach roboczych w postaci kodu wynikowego;
 - b) użytkowania oprogramowań w celu przetwarzania danych Zamawiającego;
 - c) sporządzenia kopii zapasowych oprogramowań dla celów bezpieczeństwa lub archiwalnych;
 - d) eksploatacji oprogramowań lub jego kopii na innym serwerze, aniżeli przedstawiony do instalacji;
 - e) przeniesienia oprogramowania na inny serwer, aniżeli przedstawiony do instalacji;
 - f) dostępu do struktur i danych bazy danych oprogramowań celem wykorzystania zgromadzonych danych i informacji Zamawiającego dla potrzeb innych aplikacji Zamawiającego (integracja) lub raportowania z wykorzystaniem odpowiedniego do tego oprogramowania narzędziowego;
 - g) wprowadzania własnych danych – na zasadach wynikających z funkcjonowania oprogramowań.

8. W przypadku konieczności zapewnienia transmisji danych pomiędzy oprogramowaniami a innym systemem informatycznym, Wykonawca prześle Zamawiającemu strukturę danych do przenoszenia danych do/z oprogramowań.
9. Licencje uprawniają Zamawiającego do pobierania i odczytywania danych poprzez sporządzanie własnych raportów oraz wyciągów z baz danych przy użyciu służącego do tego oprogramowania narzędziowego.
10. Wraz z instalacją oprogramowań Wykonawca zainstaluje wersję elektroniczną dokumentacji użytkowej oprogramowań w języku polskim. Dostarczy również aktualne wersje dokumentacji użytkowej w wersji elektronicznej w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
11. Zamawiający ma prawo udostępnić dokumentację użytkową oprogramowań w swojej sieci wewnętrznej na stanowiskach związanych z użytkowaniem oprogramowań oraz sporządzać wydruki dokumentacji do wewnętrznego użytku Zamawiającego.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania całego przedmiotu Umowy określonego w § 2 wynosi netto:..... złotych (słownie:.....) plus podatek VAT tj. łącznie bruttozłotych (słownie:.....).
2. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, stanowiące całość wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym opłaty z tytułu udzielenia wszystkich licencji, a ponadto, że w żadnym wypadku Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za roszczenia przewyższające tę kwotę.
3. Powyższa kwota wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje podwyższenie wynagrodzenia, ani zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek kosztów lub wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, nawet jeśli w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wykonywanych prac.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru całego przedmiotu Umowy podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonywana zostanie przelewem - w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z treścią ust. 4 - na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 8

POUFNOŚĆ ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy:
 - 1) wszystkich niepublikowanych informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania niniejszej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy niepublikowanych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie przez Strony mogłoby narazić interesy Stron. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących działalności Zamawiającego oraz danych przetwarzanych w systemach informatycznych Zamawiającego. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub co do których Strona uzyskała pisemną zgodę drugiej strony na ich ujawnienie;
 - 2) wszelkich informacji związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi w systemach informatycznych Zamawiającego, a w szczególności do nie kopiowania, drukowania i udostępniania tych danych. Wykonanie kopii przez Wykonawcę dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach,

- każdorazowo po uzgodnieniu z Zamawiającym i odnotowaniu w stosownym protokole podpisanym przez pełnomocników ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego;
- 3) w przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Strona, z przyczyn której nastąpiło naruszenie zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 150 000 zł. za każdy przypadek naruszenia. Nie ogranicza to możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni licząc od daty zawarcia umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **zł brutto**, to jest 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, (słownie: złotych brutto), w formie
2. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy tj. podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron Umowy.
3. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie 60-miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi i wypełnieniu wszystkich zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi w tym okresie.
4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji niniejszej Umowy § 14, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy.
5. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 może zostać wykorzystana na poczet wszelkich roszczeń Zamawiającego przysługujących mu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 10

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot Umowy określony w § 2 niniejszej Umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja obejmuje oświadczenie Wykonawcy, że oprogramowanie Systemu 1 oraz oprogramowanie Systemu 2 spełnia wymogi jakościowe i techniczne określone w wymaganiach Specyfikacji Nr 1 i Specyfikacji Nr 2.
3. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na swój koszt i ryzyko wszystkich wykrytych przez Zamawiającego błędów, wad, usterek, awarii, niesprawności.
4. Reagowania na zgłoszone awarie, błędy lub ustereki utrudniające lub uniemożliwiające korzystanie z oprogramowania Systemu 1 oraz Systemu 2 odbywają się w następującym trybie:
 - 1) Awaria – czas reakcji 4 godziny robocze, czas naprawy 20 godzin roboczych;
 - 2) Błąd - czas reakcji 16 godzin roboczych, czas naprawy 8 dni roboczych;
 - 3) Usterka - czas reakcji 16 godzin roboczych, czas naprawy 9 dni roboczych;gdzie:
Czas reakcji - to czas, jaki upłynie od przyjęcia zgłoszenia wady do potwierdzenia rozpoczęcia analizy zgłoszenia przez Wykonawcę;
Czas naprawy - to czas jaki upłynie od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia do jego całkowitego rozwiązania, przy czym do czasu naprawy zalicza się wyłącznie czas pracy Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad, Zamawiający może je usunąć w jego zastępstwie i na jego koszt, który będzie pokryty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Jeżeli wartość kosztów przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, to różnicę między tymi wartościami pokryje Wykonawca.

§ 11

ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym za wady prawne Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1.
3. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w trakcie obowiązywania Umowy i okresu gwarancyjnego, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii, błędów, usterek w funkcjonowaniu Systemu 1 oraz Systemu 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1.
4. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 7 ust. 1.
5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych z innych tytułów.
6. Uiszczenie przez Wykonawcę jakichkolwiek kar umownych wynikających z niniejszej Umowy nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie, płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Wykonawcy żądania zapłaty.
8. Zamawiający może potrącać kary umowne określone w niniejszej Umowie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z Umową.
9. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy oraz przepisów prawa, w przypadku powstania odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, powstałych z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie, w terminie określonym lub wynikającym z przepisów prawa, nie później jednak niż w terminie 7 (siedem) dni od zgłoszenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego, zwolni Zamawiającego z obowiązku świadczenia i pokryje wszelkie odsetki, kary oraz inne zobowiązania Zamawiającego wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Przyjmuje się, że Siła Wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne, cechujące się: niemożliwością jego przewidzenia (należy ją rozumieć w ten sposób, iż przy obiektywnej ocenie zdarzeń ustalono najwyżej bardzo niski stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się) oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Siła wyższa musi być zdarzeniem o nadzwyczajnych rozmiarach lub zasięgu lub nawet zdarzeniem przemożnym - w momencie, w którym występuje, wymyka się spod ludzkiej kontroli.
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli zostało ono spowodowane działaniem Siły Wyższej.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której to zdarzenie dotyczy, bezzwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu takiego zdarzenia oraz o jego wpływie na realizację zobowiązań

wynikających z Umowy. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej, Strony będą kontynuowały wykonywanie Umowy w zakresie, w jakim jest to możliwe pomimo występowania Siły Wyższej.

4. Wystąpienie zdarzenia o charakterze Siły Wyższej nie uwalnia od skutków niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, które powinny być wykonane przed wystąpieniem lub po ustąpieniu tego zdarzenia. Strona dotknięta zdarzeniem o charakterze Siły Wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia skutków zdarzenia, w zakresie umożliwiającym jej prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin do wykonania zobowiązania z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu odstąpi od Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że za termin odpowiedni w rozumieniu postanowienia niniejszego ustępu rozumieją termin nie krótszy niż 10 (dziesięć) dni roboczych. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych,
 - 2) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela
 - 3) w przypadku przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji
 - 4) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy, przerwał jej wykonywanie i mimo wezwania, nie kontynuuje jej realizacji,
 - 5) W przypadkach, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Bądź Zamawiającemu cofnięto, wstrzymano lub ograniczono dofinansowanie ze środków publicznych na realizację przedmiotu Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze Stron. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy. Odstąpienie od Umowy poprzez pisemne oświadczenie danej Strony musi być poprzedzone wcześniejszym pisemnym poinformowaniem drugiej Strony o zamiarze odstąpienia z podaniem wszystkich jego przyczyn oraz z wyznaczeniem terminu minimum 14-to dniowego na usunięcie tych przyczyn.

§ 14

INNE ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zmiana warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienia może nastąpić jeżeli zachodzi **jedna z następujących okoliczności:**
 - 1.1. zmiany Umowy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne, z zastrzeżeniem ust 3.**

Zmianę postanowień zawartej umowy **uznaje się za istotną** jeżeli:

 - 1) zmienia ona ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu prowadzonym w związku z niniejszym zapytaniem, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

- d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w innych przypadkach niż wymienione w pkt 2),
- 1.2. Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę w wyniku niniejszego postępowania ma zastąpić inny Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie powoduje to zmiany innych istotnych postanowień umowy;**
- 1.3. zostały spełnione łącznie następujące warunki, jeżeli nie prowadzą do zmiany charakteru umowy:**
- 1) konieczność zmiany spowodowana została okolicznościami, których Zamawiający, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 2. Nie jest istotną zmianą umowy przedłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres nie dłuższy niż 30 dni.
 3. **Zmiana istotnych warunków Umowy może nastąpić jeżeli:**
 - 1) wystąpiło działanie Siły Wyższej o której mowa w paragraf 12;
 - 2) wystąpiły zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 3) Nastąpiła uzasadniona konieczność zmiany warunków płatności; w szczególności wynikająca z braku terminowego otrzymania środków finansowych na realizację Umowy;
 - 4) Możliwość przesunięcia terminu realizacji Umowy powyżej 30 dni uzależniona jest od uprzedniej zgody organu NCBR oraz od zaistnienia i udokumentowania okoliczności przemawiających za zmianą terminu, z korzyścią dla realizacji przedmiotu Umowy, na rzecz Zamawiającego.
 - 5) Strony ustalają, że postanowienia niniejszej Umowy powinny być interpretowane łącznie z wymienionymi dalej załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy. Jakikolwiek wyrażenia użyte w załącznikach mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba, że z treści załącznika wynika wyraźnie inne znaczenie.
 - 6) Bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek wierzYTELNOŚCI, wynikających z Umowy na inny podmiot.
 - 7) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy wymagają zgody Stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
 - 8) Wszelkie oświadczenia Stron uważać się będzie za skuteczne, jeśli zostaną skierowane w formie pisemnej na poniższe adresy lub faksem lub e-mailem pod warunkiem uzyskania potwierdzenia od drugiej strony:
 - 1) dla Wykonawcy:
.....
.....
.....
faks: lub
e-mail:
 - 2) dla Zamawiającego:
Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów
faks: 17 867-04-99
e-mail: sekretariat.r@wspia.eu
 - 9) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych właściwych unormowań prawa polskiego.
 - 10) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony będą dążyły do osiągnięcia porozumienia i rozwiązania sprawy na drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od daty

rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron może poddać sprawę sporne pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

- 11 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w niniejszej umowie. Stronom nie przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania.
- 12 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
- 13 Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Techniczna nr 1,
 - 2) Specyfikacja Techniczna nr 2,
 - 3) Oferta Wykonawcy;
 - 4) Zapytanie ofertowe nr 2/KON/z045/2019,
 - 5) Klauzula informacyjna Zamawiającego,
 - 6) Oferowane warunki gwarancji.

Specyfikacja Techniczna dotycząca System nr 1 - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR”;

1. Założenia Projektu
2. Słownik Pojęć
3. Specyfikacja funkcjonalna
4. Wymagania Techniczne
5. Analiza przedwdrożeniowa
6. Wdrożenie systemu
7. Szkolenia
8. Dokumentacja

1. Założenia Projektu

Cel realizacji: system umożliwi zalogowanym i uwierzytelnionym użytkownikom dostęp poprzez przeglądarkę internetową do materiałów dydaktycznych przekazanych przez Prowadzącego poszczególne przedmioty. Pracownik naukowy WSPiA lub administrator będzie miał możliwość dodania materiałów dydaktycznych do wybranych przedmiotów. Po dodaniu materiałów program automatycznie powiadomi studentów o dodaniu nowych lub modyfikacji już istniejących materiałów. Administrator systemu będzie miał możliwość utworzenia harmonogramu publikacji materiałów do zajęć, karty przedmiotu oraz przypisania uprawnień do użytkowników. System musi współpracować w zakresie odwzorowania wydziałów i kierunków oraz dodania nowego użytkownika z systemem dziekanatowym.

Funkcje systemu:

- ✓ Dostęp do wszystkich materiałów z dowolnego urządzenia
- ✓ Powiadomienie studenta o zamieszczeniu nowego materiału
- ✓ Bezpośrednie zamieszczanie materiałów przez prowadzących
- ✓ Funkcje przypominające prowadzącym o zamieszczeniu materiałów
- ✓ Weryfikacja danych
- ✓ Kontrola terminów
- ✓ Zamieszczanie materiałów przez administratora

2. Słownik Pojęć

- **System** – rozwiązanie dedykowane – portal dziedzinowy przeznaczony do publikacji materiałów dydaktycznych w obrębie Platformy e usług używanej przez Rzeszowską Szkołę Wyższą
- **Portal** – pojedynczy serwis internetowy stanowiący część Systemu
- **Witryna** – witryna internetowa
- **Moduł** – element portalu zawierający określone funkcjonalności.
- **Blok** – element portalu służący do prezentacji treści.
- **Front** – powszechnie widoczna część portalu stanowiąca zbiór opublikowanych witryn internetowych
- **Panel** – panel administracyjny dostępny po zalogowaniu tylko dla uprawnionych użytkowników.
(panel globalny i panel lokalny)
- **Globalny panel administracyjny** – panel administracyjny umożliwiający zarządzanie wszystkimi portalami uruchomionymi elementami w obrębie Systemu

3. Specyfikacja funkcjonalna

Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące rozwiązania Systemu zawiera poniższa tabela.

Nr wymagania	Opis wymagania
Moduł Edukator	
EDU-001	System musi działać w przeglądarce internetowej - wszyscy użytkownicy muszą mieć możliwość wykorzystania funkcjonalności systemu z poziomu przeglądarki internetowej (nie dopuszcza się użycia połączenia terminalowego).
EDU-002	System musi być w pełni responsywny – wyświetlane elementy dostosowują się do urządzenia używanego przez użytkownika, który może zarejestrować się z wykorzystaniem komputera, smartfonu, tabletu itp.
EDU-003	System musi umożliwiać zamieszczanie i udostępnianie materiałów zalogowanym użytkownikom
EDU-004	System musi posiadać możliwość wysyłania do studentów i prowadzących powiadomień indywidualnych, grupowych i spersonalizowanych poprzez wiadomość e-mail.
EDU-005	System musi posiadać możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do studenta z informacją o dodaniu nowego materiału.
EDU-006	System musi posiadać możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do prowadzącego o zbliżaniu się terminie zamieszczania materiału oraz powiadomień po upływie zamieszczenia materiału.
EDU-007	System musi posiadać możliwość wprowadzenia harmonogramu publikacji materiałów do zajęć zgodnie z którym zamieszczane będą materiały.
EDU-008	Wprowadzenie harmonogramu polegać musi na jednorazowym imporcie przedmiotów wraz z tematami zajęć oraz datą pierwszego wystąpienia zajęcia.
EDU-009	Import musi być wykonywany ręcznie ale cyklicznie przy każdym rozpoczętym semestrze.
EDU-010	Po zaimportowaniu siatki przedmiotów musi istnieć możliwość edycji i dodawania tematów zajęć oraz terminów dla zaimportowanych przedmiotów.
EDU-011	System musi wysyłać powiadomienia studentom o nowo dodanym dokumencie do karty zajęć przedmiotu.
EDU-012	Grupy zajęciowe studentów muszą być przypisywane z systemu dziekanatowego.
EDU-013	Grupy zajęciowe wykładowców muszą być przypisywane z systemu dziekanatowego.
EDU-014	System musi posiadać moduł raportów (zestawień) np. Ile w danym semestrze materiałów zostało przesłanych z podziałem na przedmioty, kierunki, prowadzących lub raporty dotyczące terminowości zamieszczania materiałów.
EDU-015	System umożliwia wybór domyślnego wyświetlania karty przedmiotu dla wszystkich przedmiotów jak i tworzenia kart dla poszczególnych przedmiotów.
EDU-016	System będzie posiadał konfigurator karty przedmiotu, z podziałem na sekcje karty.
EDU-017	Konfigurator będzie posiadał automatyczne sekcje informacyjne dla których dane będą pobierane z systemu dziekanatowego
EDU-018	Konfigurator będzie pozwalał na definiowanie różnych pól kart przedmiotu: tworzenie nowych sekcji, pliki do pobrania, linki, opisy.
EDU-019	PO opublikowaniu karty przedmiotu, blokowana będzie możliwość edycji szablonu karty.
EDU-020	System musi umożliwić powielanie materiałów pomiędzy kartami przedmiotów.

EDU-021	<p>Użytkownicy systemu będą podzieleni na 3 typu kont:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student – lista swoich zajęć z przypisanymi kartami przedmiotów z materiałami • Prowadzący zajęcia – lista zajęć które prowadzi z możliwością dodawania materiałów do kart przedmiotów <p>Administrator – zarządza całym systemem, definiuje szablony kart przedmiotów, określa terminy przypomnień, generuje raporty, nadaje uprawnienia</p>
EDU-022	System umożliwi wprowadzanie materiałów do poszczególnych kart przedmiotów z konta administratora.
EDU-023	System umożliwi administratorowi zarządzanie uprawnieniami, tworzenie nowych ról.
EDU-024	Panel administracyjny – zarządzanie treścią witryny
EDU-025	Dostęp do panelu administracyjnego musi odbywać się poprzez połączenie szyfrowane (SSL).
EDU-026	System musi umożliwiać dodawanie administratorów o uprawnieniach pozwalających na zarządzanie kilkoma portalami wchodzącymi w skład systemu.
EDU-027	Administrator posiadający uprawnienia do więcej niż jednego systemu musi posiadać możliwość przelogowania się między panelami tych Systemów, bez konieczności ręcznego wpisywania adresu panelu danej strony w przeglądarce.
EDU-028	Funkcjonalności dostępne w panelu administracyjnym muszą zależeć od uprawnień jakie posiada zalogowany użytkownik.
EDU-029	Zalogowany użytkownik musi widzieć jedynie te funkcjonalności, do których ma dostęp.
EDU-030	Wersje językowe
EDU-031	System musi umożliwić tworzenie wielu różnych wersji językowych stron WWW.
EDU-032	Wersje językowe tej samej strony muszą być od siebie niezależne, tzn. mogą mieć różne struktury i treści.
EDU-033	W momencie produkcyjnego uruchomienia systemu, Wykonawca musi zapewnić wsparcie dla wersji polskiej oraz angielskiej uruchamianych stron internetowych. Oznacza to, że wszystkie elementy nie będące edytowalnymi z poziomu panelu administracyjnego muszą być przetłumaczone (np. etykiety na przyciskach).
EDU-034	System musi posiadać możliwość dodawania nowych wersji językowych
EDU-035	W przypadku zmiany języka na podstronie, która posiada odpowiednik w wybranej wersji językowej, system musi przekierować użytkownika od razu na wybraną podstronę. W przypadku, gdy takiego powiązania nie ma, system musi przekierować użytkownika na stronę główną.
EDU-036	Szablony graficzne
EDU-037	System musi wspierać obsługę szablonów graficznych.
EDU-038	Warstwa prezentacji danych musi być oddzielona od warstwy logiki.
EDU-039	System musi posiadać oddzielne katalogi do przechowywania plików odpowiedzialnych za wygląd strony (np. html, css, js, img, obrazki).
EDU-040	System musi posiadać oddzielne katalogi do przechowywania plików odpowiedzialnych za wygląd strony dla każdego szablonu osobno.
EDU-041	System musi posiadać katalog wspólny dla wszystkich szablonów graficznych, do

	przechowywania np. wspólnych bibliotek js (java script).
EDU-042	System musi pozwalać na nadpisywanie stylów z katalogu głównego, stylami w katalogu konkretnego szablonu graficznego.
EDU-043	Użytkownicy
EDU-044	System musi pozwalać na gromadzenie i przechowywanie danych o jego użytkownikach.
EDU-045	System musi zapewnić poprawne zbieranie i przetwarzanie danych osobowych użytkowników. W obu tych obszarach musi zapewnić zgodność z wymogami prawnymi oraz dobrymi praktykami.
EDU-046	Rejestr uwierzytelniania musi przechowywać maksymalnie wiele informacji, pozwalających na identyfikację uwierzytelniania. Muszą to być m.in.: <ul style="list-style-type: none"> 6. pełna data i czas, 7. nazwa konta, które zostało poddane autoryzacji, 8. adres IP, z którego nawiązano połączenie, 9. dane sesyjne i serwerowe, 10. rezultat autoryzacji (powodzenie/niepowodzenie).
EDU-047	System musi zapewnić interfejs do przeglądania i przeszukiwania rejestru uwierzytelniania.
EDU-048	System musi zostać zintegrowany z funkcjonującą w organizacji usługą katalogową (AD). Integracja ta musi pozwolić na autoryzację użytkowników (pracownicy) administracyjnych w portalach danymi domenowymi.
EDU-049	System musi przechowywać dane użytkowników AD w swojej bazie, co jest konieczne ze względu na możliwość przyznawania rozbudowanych uprawnień do treści w portalu.
EDU-050	Dane użytkowników z AD muszą być zintegrowane z systemem za pomocą zadań cyklicznych (CRON'a).
EDU-051	System musi pozwalać na zakładanie dodatkowych kont użytkowników w obrębie samego systemu portalowego. Konta te mogą być zakładane przez administratora z poziomu panelu CMS
EDU-052	Identyfikator użytkownika (login) musi być unikalny w skali całej Systemu, bez podziału na pod portale.
EDU-053	Role i uprawnienia
EDU-054	System musi umożliwiać tworzenie stref z ograniczonym dostępem.
EDU-055	Funkcjonalności stref z ograniczonym dostępem do systemu muszą dotyczyć zarówno panelu administracyjnego jak i treści publikowanych na froncie Systemu
EDU-056	Ograniczenia w dostępie do poszczególnych stref muszą zostać rozwiązane za pomocą ról oraz grup uprawnień, gdzie: <ul style="list-style-type: none"> 3. rola – zbiór uprawnień w obrębie panelu administracyjnego, 4. grupa – struktura drzewiasta, do której należą użytkownicy.
EDU-057	Dostęp do panelu administracyjnego konkretnego portalu, może mieć wyłącznie użytkownik, któremu przyznano prawo dostępu do logowania się do tego portalu. Taki użytkownik może być super administratorem tego portalu – posiada dostęp do wszystkich jego funkcjonalności lub ma dostęp wyłącznie do części opcji panelu, na podstawie uprawnień nadanych mu przez innego administratora.

EDU-058	System musi posiadać możliwość nadawania użytkownikom uprawnień indywidualnych oraz poprzez przypisanie do roli.
EDU-059	Uprawnienia przyznawane użytkownikom w systemie muszą się sumować.
EDU-060	Udostępnianie na froncie systemu treści wyłącznie dla zalogowanych użytkowników musi odbywać się poprzez wskazanie konkretnych użytkowników lub wybór grupy użytkowników.
EDU-061	System musi pozwolić na korzystanie z grup użytkowników zdefiniowanych w AD Zamawiającego. Dane te muszą być zintegrowane z Systemem za pomocą zadań cyklicznych (CRON'a).
EDU-062	System musi posiadać możliwość definiowania uprawnień dla wszystkich modułów funkcjonujących w danym systemie (np. redaktor posiadający możliwość przeglądania wpisów we wszystkich uruchomionych modułach aktualności w danym portalu).
EDU-063	System musi posiadać możliwość definiowania uprawnień do poszczególnych modułów w ramach witryny do której ten moduł jest przypisany (np. redaktor posiadający możliwość przeglądania wpisów wyłącznie z modułu aktualności na podstronie „Najnowsze wydarzenia” w danym portalu).
EDU-064	System musi pozwalać na nadawanie uprawnień do wszystkich funkcjonalności i akcji w ramach tych funkcjonalności w portalu.
EDU-065	Użytkownik posiadający możliwość nadawania uprawnień, nie może nadać uprawnień wyższych niż sam posiada.
EDU-066	W ramach tworzenia stref z ograniczonym dostępem, System musi kontrolować dostęp do konkretnych podstron oraz do treści w tych podstronach. Niedopuszczalna jest sytuacja by treść była niedostępna, natomiast plik do pobrania w tej treści lub link do zdjęcia w tej treści pozwalał na zobaczenie go przez użytkowników bez prawa dostępu do tej sekcji (np. poprzez skopiowanie i przekazanie linku).
EDU-067	Statystyki
EDU-068	System musi posiadać funkcjonalności do monitorowania statystyk odwiedzin oraz analizy ruchu na stronach Systemu.
EDU-069	System w zakresie zbierania statystyk musi dostarczać co najmniej następujące informacje : <ul style="list-style-type: none"> • godzinowe, dzienne, miesięczne i roczne statystyki odwiedzin portali, • liczbę użytkowników (w tym nowych i powracających), liczbę wizyt i odstón witryny, a także czas trwania wizyty, • statystyki odstón poszczególnych podstron portali, • informacje, z jakich systemów operacyjnych, przeglądarek, rozdzielczości, korzystali użytkownicy, System musi umożliwiać prezentowanie poszczególnych statystyk w formie graficznej.
EDU-070	Rejestr zmian
EDU-071	System musi posiadać funkcjonalności rejestru zmian.
EDU-072	System musi rejestrować wszystkie akcje i działania użytkowników od strony panelu administracyjnego.

EDU-073	System musi rejestrować następujące operacje na wpisach: <ul style="list-style-type: none"> • dodanie • edycja • usunięcie
EDU-074	Rejestr zmian musi przechowywać co najmniej następujące informacje, pozwalające na identyfikację zmienianych danych. Muszą to być m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • pełna data i czas, • nazwa użytkownika dokonującego zmiany, • nazwa funkcjonalności, w obrębie której nastąpiła zmiana, • identyfikacja akcji w tej funkcjonalności np. dodanie wpisu, • różnice w wpisach, było – jest, • adres IP, z którego nawiązano połączenie, • dane sesyjne i serwerowe.
EDU-075	Rejestr zmian musi zapewniać mechanizmy identyfikacji zmian wprowadzonych w wpisach. System musi pokazywać różnice w edytowanych treściach i wskazywać zmienione wartości w formularzach.
EDU-076	System musi zapewnić intuicyjny interfejs do przeglądania i przeszukiwania rejestru zmian.
EDU-077	System musi pozwalać na nadawanie uprawnień użytkownikom do dostępu do rejestru zmian.
Strona błędu 404	
EDU-078	System musi posiadać możliwość zarządzania stroną błędu 404.
EDU-079	System musi pozwalać na zarządzanie treścią strony 404.
EDU-080	System musi pozwalać na zarządzanie układem strony 404, analogicznie jak w przypadku układu podstron.
Formularz kontaktowy	
EDU-081	System musi posiadać moduł formularza kontaktowego. Moduł ten może być użyty wielokrotnie w obrębie każdego z portali i dowolnie skonfigurowany.
EDU-082	Moduł musi pozwalać przynajmniej na: <ul style="list-style-type: none"> • zbieranie wiadomości od użytkowników, • wysyłkę powiadomień, • prezentacje treści opisowych,
EDU-083	System musi pozwolić każdemu użytkownikowi systemu na wysyłkę powiadomienia / zapytania za pomocą dostępnego na froncie formularza.
EDU-084	Wypełniony formularz musi zostać zapisany w bazie danych, co pozwoli na jego sprawną obsługę.
EDU-085	System musi prezentować zapisane w bazie danych formularze, z możliwości podglądu szczegółów i usunięcia wpisu.
EDU-086	System musi pozwolić na export wpisów w bazie danych do pliku.
EDU-087	System musi pozwolić na konfigurację wielu administratorów danego formularza kontaktowego.
EDU-088	System musi generować powiadomienie do administratora systemu o wypełnieniu formularza.

EDU-089	System musi pozwolić na konfigurację potwierżeń mailowych do użytkowników, którzy wypełnili formularz o jego prawidłowym dostarczeniu.
EDU-090	System musi pozwolić na konfigurację komunikatów widocznych po wypełnieniu formularza kontaktowego.
EDU-091	Startowa konfiguracja pól dostępnych na formularzu to: <ul style="list-style-type: none"> • adres email, • treść, • pole captcha. • Pól tych nie można wyłączyć.
EDU-092	System musi pozwolić na włączenie dodatkowych pól z listy dostępnych: <ul style="list-style-type: none"> • pola tekstowe, • pola wielokrotnego wyboru checkbox, • pola jednokrotnego wyboru select, • pola typu załącznik.
EDU-093	Moduł formularza kontaktowego musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do listy wpisów, • usuwanie wpisów, • podgląd szczegółów wpisów, • eksport wpisów do pliku, • konfiguracja modułu.
EDU-094	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.

4. Wymagania Techniczne

Nr wymagania	Opis wymagania
EDU-095	Planowane środowisko System powinno pracować na zasobach zwirtualizowanych.
EDU-096	System musi być zgodny z założeniami architektury trójwarstwowej (warstwa prezentacji, warstwa logiki, warstwa bazy danych).
EDU-097	System musi być docelowo oparta o serwer aplikacyjny oraz o serwer bazy danych, przy czym oba te serwery muszą być uruchomione na oddzielnych maszynach.
EDU-098	W przypadku zastosowaniu komponentów Open Source przez Wykonawcę, System musi działać w oparciu o ich najnowsze wersje dostępne na rynku w dniu produkcyjnego uruchomienia Systemu
EDU-099	Wszystkie funkcjonalności System i zarządzanie nim muszą być możliwe z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.
EDU-100	System musi być wersjonowany. Wszystkie prace wdrożeniowe oraz modyfikacje plików źródłowych muszą być wersjonowane i przetrzymywane na repozytorium (Git lub SVN), do których Zamawiający będzie miał dostęp.
EDU-101	System musi obsługiwać wystąpienia wyjątków. Niedopuszczalne jest wyświetlanie

	błędów systemu na froncie strony.
EDU-102	Wszystkie aplikacje w ramach panelu administracyjnego Systemu muszą posiadać ten sam wygląd oraz logikę działania.
EDU-103	System musi funkcjonować w oparciu o budowę modułową. Musi pozwalać na jej rozbudowę, bez naruszenia stabilności modułów już istniejących.
EDU-104	Instalacja nowych modułów musi odbywać się bez konieczności wyłączenie / przestoju w funkcjonowaniu Systemu.
Standardy	
EDU-105	System musi zostać przygotowany w oparciu o otwarte standardy W3C, zgodnie z najnowszymi trendami i możliwościami jakie daje język HTML 5 oraz zastosowanie CSS 3.
EDU-106	Zamawiający wymaga aby poprawność kodu HTML serwisu musi zostać zweryfikowana za pomocą walidatorów W3C, co przyszedł Wykonawca potwierdzi stosownym raportem.
EDU-107	System musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnością. W związku z tym musi być zgodny ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 16 maja 2012 poz. 526).
EDU-108	Wykonawca musi uwzględnić poniższe elementy wytycznych WCAG 2.0: <ul style="list-style-type: none"> 1. odpowiednią jakość czcionki, 2. kontrast pomiędzy elementami i tłem, 3. opisy elementów graficznych, audio i video, 4. opisy pól formularz i wyszukiwarek, 5. poprawność kodu źródłowego.
EDU-109	Dla wersji kontrastowej, zgodnie z wytycznymi WCAG, minimalny kontrast pomiędzy kolorem tekstu a tłem powinien wynosić przynajmniej 7:1 (stosunek składowych luminacji dwóch kolorów, wyliczany na podstawie składowych RGB), co należy uwzględnić przy projektowaniu grafik systemu.
EDU-110	System w warstwie frontowej musi zostać sprawdzona walidatorem pod kątem wdrożenia wytycznych WCAG, na co przyszedł Wykonawca przygotuje dokumentację.
EDU-111	System musi zapewnić kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8.
EDU-112	Witryny Systemu muszą wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów w momencie produkcyjnego uruchomienia systemu oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu.
EDU-113	Witryny muszą wyświetlać się prawidłowo również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i iPhone, Blackberry, tablety i telefony z systemem Android oraz Windows, Windows Phone), zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design).

Responsywność systemu	
EDU-114	System musi być zaprojektowana i wykonana przy wykorzystaniu zasad RWD (ang. Responsive Web Design). Ponieważ witryny będą funkcjonowały w obrębie jednej domeny, ich wygląd musi się zmieniać w zależności od szerokości okna przeglądarki (rozdzielczości urządzenia) na jakim są przeglądane.
EDU-115	Skalująca się grafika musi być zorientowana na dotyk dla urządzeń typu smartfon lub tablet.
EDU-116	Wraz ze zmianą wielkości okna przeglądarki grafika strony musi się skalować. Witryny portali muszą być prawidłowo wyświetlane niezależnie od ustawionych rozdzielczości i wielkości okna w przeglądarce, wszystkie treści mają być czytelne, bez nakładania się tekstu lub jego obcinania. Wygląd strony musi być dostosowany do rozdzielczości ekranu, na którym strona jest przeglądana.
EDU-117	System musi reagować na tzw. breakpoints, czyli punkty "graniczne", dla których występują zamiany na stronie. Zmienić może się zarówno układ witryny, elementy graficzne (mogą zniknąć bądź dopasować się szerokością i wysokością), ilość elementów na stronie czy system nawigacyjny, itd.
EDU-118	Grafika responsywna portali musi zostać dostosowana dla poniższych minimalnych granicznych rozdzielczości: <ol style="list-style-type: none"> 1. 1024px (desktop) 2. 768px (tablet), 3. 640px (mobile), 4. 480px (mobile), 5. 320px (mobile).
Grafika systemu	
EDU-119	Projekt graficzny Systemu musi spełniać wymagania identyfikacji wizualnej Zamawiającego.
EDU-120	Wykonawca musi skonsultować wyglądu wszystkich projektowanych portali z Zamawiającym.
EDU-121	Zamawiający dostarczy wszelkie niezbędne elementy potrzebne do projektu strony (m. in. księga znaków, kolorystyka, materiały graficzne, loga itp.).
EDU-122	Zamawiający wymaga dla Systemu zostały stworzone projekty graficzne systemu, przynajmniej z podziałem na: <ul style="list-style-type: none"> • stronę główną, • ogólny układ podstron, • treści opisowe (w tym galerie zdjęć, załączniki),
EDU-123	Grafiki należy przygotować z uwzględnieniem wersji kontrastowych stron.
EDU-124	Przyszły Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu plików źródłowych projektów graficznych, w postaci plików psd.
Bezpieczeństwo danych	
EDU-125	System musi realizować wymagania dot. ochrony przetwarzania danych osobowych obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na dzień zakończenia projektu.
EDU-126	System musi umożliwić, administratorowi systemu, na definiowanie treści zgód oraz klauzul informacyjnych zamieszczanych, w wypełnianych przez użytkowników,

	formularzach elektronicznych.
EDU-127	Treść zdefiniowanych oraz wybranych, przez użytkownika Systemu, zgód oraz klauzul informacyjnych musi być rejestrowana z chwilą zapisania formularza wraz z danymi osobowymi oraz datą i godziną rejestracji. Rejestracja treści zgód oraz klauzul informacyjnych jest niezbędna do zapewnienia zasady rozliczalności przetwarzania danych.
EDU-128	Zakres, treść zgód oraz klauzul informacyjnych zostanie zdefiniowany przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej z uwzględnieniem obowiązujących, wewnętrznych regulacji Uczelni
EDU-129	System musi umożliwić wyszukiwanie danych osobowych każdego zarejestrowanego, użytkownika systemu, poprzez wskazanie przynajmniej podstawowych danych identyfikacyjnych (np.: Imienia, Nazwiska, adresu e-mail, telefonu komórkowego, daty urodzenia)
EDU-130	System musi posiadać możliwość generowania raportu zawierającego dane osobowe użytkowników (Raport Danych Osobowych). Raport powinien zawierać oznaczenia pól, wartości pól oraz nazwy zbiorów danych osobowych (np. dane identyfikacyjne, dane adresowe).
EDU-131	Wymagane jest, aby Raport Danych Osobowych był generowany w formacie PDF, HTML lub DOCX.
EDU-132	W Raporcie Danych Osobowych powinny zostać ujęte wszystkie dane osobowe użytkownika. Szczegółowy zakres danych, które mają być ujęte w raporcie, zostaną opracowane w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
EDU-133	Raport Danych Osobowych powinien zawierać informację o przypisanych do użytkownika Systemu załączników (np.: Dokument CV).
EDU-134	Raport Danych Osobowych powinien zawierać dane tylko jednej osoby/jednego użytkownika Systemu.
EDU-135	Jeżeli w Systemie zostały dodane załączniki (np. Dokument CV), podczas generowania Raportu Danych Osobowych, administrator musi mieć możliwość ich pobrania. Załączniki powinny być skompresowane do formatu ZIP. Nazwa skompresowanego pliku musi być czytelnie powiązana z Raportem Danych Osobowych.
EDU-136	Raport Danych Osobowych powinien być dostępny tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie
EDU-137	System musi posiadać możliwość generowania pliku zawierającego dane osobowe użytkowników (Plik Danych Osobowych). Plik powinien zawierać oznaczenia pól, wartości pól oraz nazwy zbiorów danych osobowych (np. dane identyfikacyjne, dane adresowe).
EDU-138	Wymagane jest, aby Plik Danych Osobowych był generowany w formacie CSV lub XML.
EDU-139	W Pliku Danych Osobowych powinny zostać ujęte wszystkie dane osobowe użytkownika. Szczegółowy zakres danych, które mają być ujęte w pliku zostaną opracowane w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
EDU-140	Plik Danych Osobowych powinien zawierać informację o przypisanych do użytkownika Systemu załączników (np.: Dokument CV).

EDU-141	Plik Danych Osobowych powinien zawierać dane tylko jednej osoby/jednego użytkownika Systemu.
EDU-142	Jeżeli, w Systemie, zostały dodane załączniki (np. Dokument CV) podczas generowania Pliku Danych Osobowych administrator musi mieć możliwość ich pobrania. Załączniki powinny być skompresowane do formatu ZIP. Nazwa skompresowanego pliku musi być czytelnie powiązana z Plikiem Danych Osobowych.
EDU-143	Plik Danych Osobowych powinien być dostępny tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie
EDU-144	System musi umożliwić trwałą anonimizację danych osobowych zarejestrowanych użytkowników, uniemożliwiając jednoznaczny identyfikację osoby.
EDU-145	Powinna istnieć możliwość jednoznacznego wskazania rekordu użytkownika Systemu przeznaczonego do anonimizacji – poprzez wyszukiwanie przez administratora dowolnego z identyfikatorów (np.: Imienia, Nazwiska, adresu e-mail, telefonu komórkowego, daty urodzenia)
EDU-146	Anonimizacja danych powinna być nieodwracalna i dotyczyć wszystkich wystąpień danych osobowych zarejestrowanych w Systemie (łącznie z historyczną wartością pól oraz logów operacji, jeżeli to zasadne).
EDU-147	Wykonanie funkcji anonimizacji powinno być zabezpieczone przez przypadkowym uruchomieniem poprzez podwójny mechanizm potwierdzenia, by administrator był całkowicie świadomy wykonywanej, nieodwracalnej akcji.
EDU-148	Anonimizowane muszą być oryginalne wartości pól w rekordach według zasad: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pola tekstowe zastępowane powinny być stałymi wartościami (proponowane wartości: „<Dane usunięte>” lub wersja krótsza „<Anonimizacja>”). 2. Puste wartości pól nie są zmieniane. 3. Pole data urodzenia (jeśli jest rejestrowane) – proponowane zastępowanie wartością: 11.11.1111. 4. Słowniki adresowe (miejscowość, ulica, posesja) – jeśli przypisanie jest obowiązkowe, słowniki powinny zostać rozszerzone o wartości umożliwiające anonimizację (proponowane wartości: „<Dane usunięte - Anonimizacja>” lub wersja krótsza „<Anonimizacja>”) – w celu przypisania tych wartości słownikowych do danych osoby. 5. Pola liczbowe dane powinny być zastępowane pustymi wartościami; jeśli wartości są wymagane w polach, zastępowane powinny być konkretną wartością, np. 0000000000.
EDU-149	Po użyciu funkcji anonimizacji, w logu/historii zapisywane jest który administrator i kiedy zanonimizował dane osobowe użytkownika Systemu.
EDU-150	W Systemie, w interfejsach udostępniających dane osobowe użytkowników systemów nie mogą być ujęte zanonimizowane rekordy.
EDU-151	Funkcja trwałej anonimizacji danych powinna być dostępna tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie

5. Analiza przedwdrożeńiowa

Zamawiający wymaga przeprowadzenia analizy przedwdrożeńiowej przez rozpoczęciem prac modernizacyjnych. Wymagania względem analizy przedstawia poniższa tabela.

NR wymagania	Opis wymagania
--------------	----------------

EDU-152	Zamawiający oczekuje przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej przed przystąpieniem do modernizacji i integracji serwisów Zamawiającego w ramach Systemu
EDU-153	<p>Analiza przedwdrożeniowa musi zawierać przynajmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Architekturę biznesową i logiczną Systemu 2. Specyfikację wymagań funkcjonalnych oraz нефункциональных, określenie powiązań między nimi oraz wskazaniem komponentów Systemu, które realizują wymagania zawarte w koncepcji realizacji projektu, 3. Specyfikacja procesów biznesowych TO-BE (dokumentacja i modele), z uwzględnieniem aktorów Systemu, ról, danych wejściowych, danych wyjściowych, zasobów, modułów Systemu 4. Opracowanie wytycznych integracji wewnętrznej, 5. Opracowanie wytycznych integracji zewnętrznej, 6. Specyfikacja funkcjonalna usług integracyjnych, identyfikacja punktów styku z istniejącymi systemami informatycznymi. 7. Architektura techniczna (architektura systemowa) będącą uszczegółowieniem architektury logicznej zawartej w projekcie funkcjonalnym Systemu 8. Architektura sprzętowo-sieciowa.

6. Wdrożenie systemu

NR wymagania	Opis wymagania
EDU-154	<p>W ramach wdrożenia Zamawiający oczekuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowania analizy przedwdrożeniowej. 2. Dostarczenia licencji na oprogramowanie standardowe oraz oprogramowanie realizujące funkcjonalności Systemu 3. Instalację, konfigurację, parametryzację i integrację wewnętrzną i zewnętrzną oprogramowania realizującego funkcjonalności Systemu 4. Uruchomienie funkcjonalności wymienionych w ramach zdefiniowanych wymagań 5. Wykonanie testów funkcjonalności i poprawy ewentualnych błędów realizacji 6. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów Systemu 7. Przekazanie dokumentacji i instrukcji użytkowników
EDU-155	Wdrożenie musi zostać podzielone na etapy i kończyć się protokołem odbioru

7. Szkolenia

W ramach wdrażania Systemu niezbędne będzie przeprowadzenie szkoleń administratorów. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez Wykonawcę Systemu. W zależności od charakteru osób wchodzących w skład grupy objętej szkoleniem zróżnicowany zostanie zakres przekazywanej wiedzy oraz forma szkolenia.

Szacuje się, że w ramach wymaganych szkoleń uczestniczyć będzie następująca liczba uczestników:

3. Administratorzy - 4 osoby

8. Dokumentacja

Zamawiający, w ramach wdrożenia Systemu oczekuje dostarczenia dokumentów wyspecyfikowanych w poniższej tabeli.

NR wymagania	Opis wymagania
EDU-156	Zamawiający wymaga przekazania pełnej i kompletnej dokumentacji Systemu w języku polskim.
EDU-157	Wykonawca Systemu zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia następującej dokumentacji systemu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacji zarządczej 2. Dokumentu analizy przedwdrożeniowej 3. Projektu technicznego Systemu 4. Dokumentacji użytkownika 5. Dokumentacji testowej 6. Powykonawczej Systemu
EDU-158	Wykonawca Systemu będzie zobowiązany do dostarczenia i aktualizacji harmonogramu wdrożenia uwzględniającego podział prac na etapy i kamienie milowe na etapie analizy przedwdrożeniowej.
EDU-159	Dokument analizy przedwdrożeniowej musi stanowić uszczegółowienie wymagań na system oraz określać minimalne wymagania sprzętowe oraz działania niezbędne do realizacji po stronie Zamawiającego,
EDU-160	Projektu techniczny Systemu musi obejmować co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> 1. opis architektury logicznej i technicznej systemu (wraz z określeniem zastosowanych technologii), 2. opis zasad integracji i powiązań z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi, logiczny i fizyczny model danych i relacji, 3. szczegółowy zakres i metody przeprowadzenia migracji danych, 4. opis ról zdefiniowanych w systemie oraz związanych z nimi uprawnień, opis proponowanego systemu zabezpieczeń (na wypadek awarii lub próbę naruszenia bezpieczeństwa systemu), 5. określenie wymagań technicznych dla części aplikacyjno-bazodanowej.
EDU-161	Dokumentacja powykonawcza Systemu musi obejmować w szczególności dokumentację techniczną systemu, wykorzystywane technologie i narzędzia (wraz ze wskazaniem wersji oprogramowania) oraz konfigurację systemu i urządzeń a także zalecenia eksploatacyjne.
EDU-162	Wykonawca wspólnie z Zamawiającym będzie zobowiązany do opracowania scenariuszy testowych oraz planu testów które to pozwolą sprawdzić, czy wymagania funkcjonalne i wydajnościowe stawiane systemowi są spełnione w sposób prawidłowy.
EDU-163	Dokumentacja powykonawcza dostarczona przez Wykonawcę powinna obejmować opis i konfigurację środowiska produkcyjnego w tym także: <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedury utrzymaniowe i administracyjne, 2. Procedury utrzymaniowe w tym procedury kopii zapasowych,

	3. Procedury awaryjne.
EDU-164	Wykonawca dostarczy 2 egzemplarze dokumentacji systemu (w tym jeden w postaci elektronicznej).
EDU-165	Dokumentacja zarządcza powinna być zgodna z wytycznymi metodyki PRINCE2 w tym zakresie.
EDU-166	Zestaw dostarczonych dokumentacji wymienionych powyżej musi dotyczyć zainstalowanej wersji systemu i jego komponentów aktualnej na dzień odbioru.
EDU-167	Wykonawca przygotuje dedykowany portal internetowy stanowiący integralną część portalu, który będzie pełnił rolę elektronicznego repozytorium dokumentacji systemu oraz punkt dystrybucji materiałów szkoleniowych.

Załącznik nr 2 do Umowy

Specyfikacja nr 2 - Specyfikacja Techniczna dotycząca System nr 2 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step”,

1. Założenia Projektu
2. Słownik Pojęć
3. Specyfikacja funkcjonalna
4. Wymagania Techniczne
5. Analiza przedwdrożeniowa
6. Wdrożenie systemu
7. Szkolenia
8. Dokumentacja

1. Założenia Projektu

Cel realizacji: wdrożenie nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji (SBS Step by step).

Celem systemu jest usprawnienie procesu edukacyjnego poprzez wsparcie studenta w przyswajaniu wiedzy poprzez wskazanie materiałów dydaktycznych udostępnionych przez prowadzącego, usprawnienie procesu przygotowania studenta do egzaminu oraz egzaminowanie za pośrednictwem wspólnej platformy edukacyjnej.

System będzie posiadał panel administracyjny oraz panel przeznaczony dla studentów i pracowników naukowych WSPiA. Studenci logując się do panelu dla studentów przez przeglądarkę internetową będą mieli stały dostęp do materiałów dydaktycznych, zadań testowych i pytań co da im możliwość stałego pogłębiania wiedzy jak i lepszego przygotowywania się do egzaminów. Materiały szkoleniowe będą przygotowywane przez kadrę naukową WSPiA. Każdy wykładowca z odpowiednimi uprawnieniami wraz z administratorem systemu będą mogli dodawać materiały szkoleniowe, pytania testowe i pytania egzaminacyjne. Lista pytań egzaminacyjnych do danego przedmiotu będzie podzielona na pytania obligatoryjne i nieobowiązkowe. Do każdego pytania wykładowca będzie mógł przypisać odpowiednią „wagę”, tak aby na podstawie algorytmu utworzonego przez administratora systemu, program mógł obliczyć ostateczną ocenę z wybranego przedmiotu. Zastosowanie owego schematu pozwoli na lepszą standaryzację testów względem poprzednich lat jak i bardziej dokładną weryfikację poziomu wiedzy studentów.

System powinien być złożony z modułów pozwalających na realizację zarówno funkcji weryfikacji wiedzy poprzez wykorzystanie egzaminów, jak również funkcji informacyjnej dzięki modułom typowym dla serwisów internetowych.

Program automatycznie będzie powiadamiał studentów o dodanych materiałach, zbliżających się terminach egzaminów oraz ocenach zdobytych przez studenta. Pracownicy dydaktyczni WSPiA automatycznie będą informowani o zbliżających się terminach egzaminów oraz czasie jaki mają na sprawdzenie prac studentów.

Z panelu administracyjnego administrator systemu będzie mógł zdefiniować algorytm liczenia ocen z poszczególnych przedmiotów, monitorować postęp z zaliczeń oraz egzaminów.

System będzie współpracował z systemem dziekanatowym w zakresie struktury wydziałów i kierunków, dodania nowego studenta oraz eksportu ocen z egzaminów studentów do systemu dziekanatowego.

Z przyczyn bezpieczeństwa studenci do egzaminu będą mogli logować się tylko z Sali Egzaminacyjnej.

Funkcje systemu:

- ✓ **Indywidualne konta studenckie** (zintegrowane z programem dziekanatowym uczelni)- wyświetlanie aktualnie zdobytych punktów, dotychczasowych rozwiązań, braków, aktualnej oceny
- ✓ **Moduł logowania i weryfikowania studentów** podchodzących do egzaminu
- ✓ **Indywidualne konta egzaminatorów z dostępem do prac** - panel z dostępem dla użytkowników do wskazanych przez administratora zasobów
- ✓ **Panel administracyjny** pozwalający na:
 - sprawdzanie terminowości poprawianych prac przez egzaminatorów
 - możliwość robienia zestawień danych (ocen, zaliczonych testów) dla danego przedmiotu
 - dodawanie pytań i tworzenie testów

- zarządzanie wprowadzonymi danymi
- zarządzanie kontami użytkowników
- ✓ **System rozpoznawania IP komputera** z którego student zdaje w celu blokady zdawania poza pracownią dostępność ćwiczenia w domu
- ✓ **System powiadamiania e-mailem studenta o nowej ocenie**
- ✓ **System powiadamiania egzaminatorów o nowych pracach** (raz dziennie) oraz
- ✓ informowania o upływającym terminie do poprawy pracy (raz dziennie)

System po stronie zdawania powinien zawierać prosty edytor tekstu (pogrubianie, podkreślanie, zaznaczanie). System po stronie egzaminatora powinien umożliwiać zaznaczanie błędów oraz wprowadzanie komentarzy.

2. Słownik Pojęć

- **System** – rozwiązanie dedykowane umożliwiające przeprowadzanie egzaminów dla studentów WSPiA
- **Portal** – pojedynczy serwis internetowy stanowiący część Systemu
- **Witryna** – witryna internetowa
- **Moduł** – element portalu zawierający określone funkcjonalności.
- **Blok** – element portalu służący do prezentacji treści.
- **Front** – powszechnie widoczna część portalu stanowiąca zbiór opublikowanych witryn internetowych
- **Panel** – panel administracyjny dostępny po zalogowaniu tylko dla uprawnionych użytkowników.
(panel globalny i panel lokalny)
- **Globalny panel administracyjny** – panel administracyjny umożliwiający zarządzanie wszystkimi portalami uruchomionymi elementami w obrębie Systemu

3. Specyfikacja funkcjonalna

Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące rozwiązania Systemu zawiera poniższa tabela.

Nr wymagania	Opis wymagania
SBS-001	<p>System powinien umożliwić tworzenie/redagowanie Egzaminów Egzaminy pozwalają na weryfikację zdobytej lub już posiadanej przez studentów. Egzaminy mogą zawierać dowolną ilość pytań.</p> <p>Tworząc Egzamin, administrator kursu ma możliwość definiowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nazwa Egzaminu, - Określenie daty rozpoczęcia/zakończenia Egzaminu, - Określenie progu zdawalności Egzaminu, - Określenie liczby podejść/prób do pytań - funkcjonalność pozwalająca losować pytania z puli. <p>Rodzaj Pytań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kilka prawidłowych odpowiedzi, - Jedna prawidłowa odpowiedz, - Pytania otwarte.

	<p>Po zakończeniu Egzaminu użytkownik zostanie poinformowany o wyniku, jaki uzyskał.</p> <p>Ma również sposobność sprawdzenia odpowiedzi do testu, którego nie zaliczył:</p> <ul style="list-style-type: none">- Na czerwono oznaczone odpowiedzi, które nie są poprawne,- Na zielono odpowiedzi, które udzielił prawidłowo,
SBS-002	<p>System posiada moduł raportów (zestawienia) z danych zawartych w systemie (np. jakie aktualnie studenci mają oceny, na jakim etapie są zdawania, ile jest prac w danym przedmiocie itp.)</p> <p>Typy raportów:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Raport ze kursu (zbiór wszystkich studentów przypisanych do kursu):<ul style="list-style-type: none">- imię i nazwisko- data przypisania studenta do kursu- grupy/wydziały studenta- numer podejścia- status- data rozpoczęcia- data zakończenia- spędzony czas2. Raport z testu/egzaminu(zbiór studentów przypisanych do testu/egzaminu):<ul style="list-style-type: none">- imię i nazwisko- data przypisana do kursu- nazwa testu/egzaminu- numer podejścia- status- wynik- data rozpoczęcia- data zakończenia- spędzony czas na teście/egzaminie- odpowiedzi studenta3. Raport dla grupy(zbiór studentów przypisanych do wybranej grupy). Przed wygenerowaniem raportu system umożliwi filtrowanie po statusach, dacie zakończenia.<ul style="list-style-type: none">- imię i nazwisko- data przypisania studenta do kursu- e-mail- data urodzenia- miejsce urodzenia- status- ocena z kursu- data rozpoczęcia- data zakończenia- spędzony czas na kursie- liczba logowań w ostatnim tyg/mies/roku4. Raport dla wielu grup(zbiór użytkowników przypisanych do wielu grup). Przed wygenerowaniem raportu system umożliwi filtrowanie po dacie zakończenia, statusie.<ul style="list-style-type: none">- imię i nazwisko- e-mail

	<ul style="list-style-type: none"> - data urodzenia - miejsce urodzenia - grupa/y studenta - status - ocena z kursu - data rozpoczęcia - data zakończenia - data ostatniego logowania <p>5. Raport z przedmiotu (zbiór studentów przypisanych do przedmiotu).</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko - nazwa przedmiotu - status przedmiotu - nazwa grupy z systemu dziekanatowego - wyniki z testów/egzaminów w danych przedmiocie - daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych testów - czas spędzony na przedmiocie <p>6. Raport z zadań otwartych (zbiór studentów przypisanych do testów/egzaminów)</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko - nazwa testu/egzaminu w przedmiocie - wynik - ocena - data rozpoczęcia - zakończenia
SBS-003	System zapewni możliwość projektowania nawet bardzo skomplikowanego formularza ankietowego. Wyniki ankiety będą gromadzone w bazie danych, a administrator posiadać będzie dostęp do wszystkich wpisów. System zapewni możliwość eksportu danych do pliku .xls.
SBS-004	System posiada możliwość wysyłania do studentów i prowadzących powiadomień indywidualnych, grupowych i spersonalizowanych poprzez: e-mail i umieszczenie ogłoszenia dla studenta w systemie.
SBS-005	Typy powiadomień: <ul style="list-style-type: none"> - zbliżająca się data zakończenia przedmiotu - powiadomienie dla opiekuna grupy o niezaliczonym przedmiocie - powiadomienie po zaliczeniu przedmiotu dla opiekuna grupy - powiadomienie dla studenta o zaliczeniu przedmiotu
SBS-006	Tworząc powiadomienie system zapewni możliwość wprowadzania zmiennych tj. imię, nazwisko, nazwa przedmiotu, nazwa egzaminu, wynik.
SBS-007	System posiada możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do studenta z informacją o pojawieniu się nowej oceny.
SBS-008	System posiada możliwość wprowadzenia harmonogramu (daty) zgodnie z którym będą publikowane dodane wcześniej pytania.
SBS-009	System posiada możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do egzaminatora o pojawieniu się nowych prac (zbiorcza wiadomość raz dziennie).
SBS-010	System posiada możliwość automatycznego wysyłania powiadomień do egzaminatora o upływie terminu poprawiania prac (zbiorcza wiadomość raz dziennie)
SBS-010	System posiada możliwość publikacji aktualnych informacji. Publikuje treści w następujących odsłonach: widok pierwszy to skrót informacji wraz z fotografią;

	widok drugi to pełna treść informacji wraz z pozostałymi zdjęciami, plikami, tabelami itp. Moduł posiada graficzny edytor WYSIWYG.
SBS-011	System posiada moduł FAQ, który umożliwi przesyłanie zapytań za pomocą krótkiego formularza. Następnie administrator może stworzyć listę pytań i odpowiedzi na stronie oraz przesłać odpowiedź bezpośrednio z panelu administracyjnego do zainteresowanej osoby, która wysłała zapytanie. Pytania wraz z odpowiedziami gromadzone są w bazie systemu.
SBS-012	System musi działać w przeglądarce internetowej - wszyscy użytkownicy muszą mieć możliwość wykorzystania funkcjonalności systemu z poziomu przeglądarki internetowej (nie dopuszcza się użycia połączenia terminalowego) (3 wersje wstecz).
SBS-013	System jest w pełni responsywny - wyświetlane elementy dostosowują się do urządzenia używanego przez użytkownika, który może zarejestrować się z wykorzystaniem komputera, smartfona, tabletu itp.
SBS-014	Struktura uczelni (wydziały, kierunki) odwzorowana w systemie dziekanatowym musi zostać zaimplementowana w systemie. Dodanie nowego studenta w systemie dziekanatowym musi skutkować pojawieniem się dla niego dostępu. Struktura uczelni powinna automatycznie zostać odwzorowana po stronie systemu z możliwością przypisywania odpowiednich kursów oraz przypisania opiekunów/wykładowców. Użytkownicy automatycznie zostaną przypisani do wydziałów i kierunków. Integracja z systemem dziekanatowym powinien automatycznie tworzyć po stronie systemu odwzorowaną strukturę wydziałów oraz grup. Synchronizacja powinna pozwalać stworzyć harmonogram jej działania przez: - uruchomienie ręczne - ustawienie czasu wykonywania
SBS-015	System działa na zasadzie słowników.
SBS-016	System wyświetla przedmiot z podziałem na podfoldery definiowane przez administratora -> następnie na tematy (podfoldery o konkretnych nazwach) i w tym miejscu pytania Stworzony materiał będzie można używać wielokrotnie, przypisując do kilku testów bądź kursów jednocześnie.
SBS-017	System w ramach przedmiotu zawiera wykaz pytań testowych, problemowych, dodatkowe punkty oraz algorytm przeliczania w/w elementów na ocenę - zwanej oceną z Sali Egzaminacyjnej. Typy pytań: - zamknięte - otwarte System w ramach testu/egzaminu pozwoli określić pytanie jako wymagane do zaliczenia.
SBS-018	System ograniczy logowanie do egzaminu tylko z Sali Egzaminacyjnej. System powinien pozwolić konfigurować zakres numerów IP, po których będzie można ustawić dostęp do pojedynczych egzaminów.

	System pozwoli tworzyć automatycznie listę obecność studentów na egzaminie, którą weryfikował będzie Wykładowca.
SBS-019	System umożliwi zaznaczenie wskazanych pytań jako obligatoryjne (brak oceny z otwartego lub brak rozwiązane testu daje ocenę niedostateczną)
SBS-020	System w ramach przedmiotu będzie się składał z oceny z „Sali Egzaminacyjnej” i ocen z pozostałych form (ćwiczenia, pracownie, warsztaty, inne formy) oraz algorytm przeliczający na ocenę końcową System w ramach przedmiotu zapewni możliwość tworzenia nowych form tj. ćwiczenia, pracownie oraz nadawanie im uprawnień dla Wykładowców.
SBS-021	System umożliwia wprowadzanie przez Prowadzącego oceny cząstkowej z jego formy zajęć
SBS-022	System umożliwi export ocen do systemu dziekanatowego.
SBS-023	System umożliwia zmianę algorytmów wyliczania ocen bez konieczności ingerencji programistów dostawcy systemu.
SBS-024	Algorytm musi umożliwiać obliczenie oceny wg średniej ważonej.
SBS-025	System umożliwia Egzaminatorowi oraz prowadzącemu podgląd do wyników studenta przez panel administracyjny. Widok wyników studenta umożliwia wyświetlanie m.in.: - imię i nazwisko - przypisana grupa - procent ukończenia przedmiotu - ocena końcowa - wyniki z testów/egzaminów
SBS-026	System umożliwia Egzaminatorowi wprowadzenie oceny za dane pytania bez odpowiedzi pisemnej jako odpowiedź ustna i odznaczenie tego w systemie.
SBS-027	System posiada możliwość dodawania pytań otwartych, zamkniętych(testowych), mieszanych, uzupełnianie luk, pytań otwartych z możliwością wstawiania prostego wykresu, pytań otwartych z możliwością wstawiania tabel i jej uzupełnienia.
SBS-028	System umożliwia kopiowanie testów pomiędzy przedmiotami.
SBS-029	System zawiera 4 typy uprawnień: - Student - tablica ogłoszeń, podgląd postępów w zdawaniu, zdawanie - Egzaminator - możliwość dodawania pytań, ocenianie pytań , możliwość podglądu do postępów studentów - Prowadzący - możliwość wprowadzania oceny cząstkowej za zajęcia, możliwość podglądu do postępów studentów - Administrator - zarządzanie całym systemem
SBS-030	Indywidualne konta egzaminatorów z dostępem do prac wskazanych przez administratora zasobów
SBS-031	Panel administracyjny pozwalający na: - sprawdzanie terminowości poprawianych prac przez egzaminatorów możliwość robienia zestawień danych (ocen, zaliczonych testów) dla zadanego przedmiotu - dodatkowy raport z ocen - dodawanie pytań i tworzenie testów - zarządzanie wprowadzonymi danymi - zarządzanie kontami użytkowników
SBS-032	Indywidualne konta studenckie (zintegrowane z programem dziekanatowym uczelni). Wyświetlanie aktualnie zdobytych punktów, dotychczasowych

	rozwiązań, braków, aktualnej oceny.
SBS-033	System zawiera zabezpieczenie egzaminacyjne - po zalogowaniu studenta do systemu wykrywany jest nr IP i system wyświetla dane studenta oraz pole do wpisania kodu PIN przez osobę pilnującą po zweryfikowaniu tożsamości.
SBS-034	System zawiera możliwość rozpoznawania adresu IP komputera - IP pracowni - możliwość zdawania - IP inne - tylko podgląd + ćwiczenie na pytaniach testowych
SBS-035	System umożliwia przypisywania ról prowadzącym w zależności od typu zajęć które prowadzą (wykład/ćwiczenia/warsztaty/pracownie)
SBS-036	System umożliwia administratorowi przypisanie dodatkowej roli dla użytkownika.
SBS-037	System umożliwia tworzenie archiwum prac.
SBS-038	System umożliwia zbiorcze oraz pojedyncze drukowanie prac
Formularz kontaktowy	
SBS-039	System musi posiadać moduł formularza kontaktowego. Moduł ten może być użyty wielokrotnie w obrębie każdego z portali i dowolnie skonfigurowany.
SBS-040	Moduł musi pozwalać przynajmniej na: <ul style="list-style-type: none"> • zbieranie wiadomości od użytkowników, • wysyłkę powiadomień, • prezentacje treści opisowych,
SBS-041	System musi pozwolić każdemu użytkownikowi systemu na wysyłkę powiadomienia / zapytania za pomocą dostępnego na froncie formularza.
SBS-042	Wypełniony formularz musi zostać zapisany w bazie danych, co pozwoli na jego sprawną obsługę.
SBS-043	System musi prezentować zapisane w bazie danych formularze, z możliwości podglądu szczegółów i usunięcia wpisu.
SBS-044	System musi pozwolić na export wpisów w bazie danych do pliku.
SBS-045	System musi pozwolić na konfigurację wielu administratorów danego formularza kontaktowego.
SBS-046	System musi generować powiadomienie do administratora systemu o wypełnieniu formularza.
SBS-047	System musi pozwolić na konfigurację potwierdzeń mailowych do użytkowników, którzy wypełnili formularz o jego prawidłowym dostarczeniu.
SBS-048	System musi pozwolić na konfigurację komunikatów widocznych po wypełnieniu formularza kontaktowego.
SBS-049	Startowa konfiguracja pól dostępnych na formularzu to: <ul style="list-style-type: none"> • adres email, • treść, • pole captcha. • Pól tych nie można wyłączyć.
SBS-050	System musi pozwolić na włączenie dodatkowych pól z listy dostępnych: <ul style="list-style-type: none"> • pola tekstowe, • pola wielokrotnego wyboru checkbox, • pola jednokrotnego wyboru select, • pola typu załącznik.
SBS-051	Moduł formularza kontaktowego musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do

	<p>których można nadawać uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do listy wpisów, • usuwanie wpisów, • podgląd szczegółów wpisów, • eksport wpisów do pliku, • konfiguracja modułu.
SBS-052	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.

4. Wymagania Techniczne

Nr wymagania	Opis wymagania
SBS-053	Planowane środowisko System powinno pracować na zasobach zwirtualizowanych.
SBS-054	System musi być zgodny z założeniami architektury trójwarstwowej (warstwa prezentacji, warstwa logiki, warstwa bazy danych).
SBS-055	System musi być docelowo oparta o serwer aplikacyjny oraz o serwer bazy danych, przy czym oba te serwery muszą być uruchomione na oddzielnych maszynach.
SBS-056	W przypadku zastosowaniu komponentów Open Source przez Wykonawcę, System musi działać w oparciu o ich najnowsze wersje dostępne na rynku w dniu produkcyjnego uruchomienia Systemu
SBS-057	Wszystkie funkcjonalności System i zarządzanie nim muszą być możliwe z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.
SBS-058	System musi być wersjonowany. Wszystkie prace wdrożeniowe oraz modyfikacje plików źródłowych muszą być wersjonowane i przetrzymywane na repozytorium (Git lub SVN), do których Zamawiający będzie miał dostęp.
SBS-059	System musi obsługiwać wystąpienia wyjątków. Niedopuszczalne jest wyświetlanie błędów systemu na froncie strony.
SBS-060	Wszystkie aplikacje w ramach panelu administracyjnego Systemu muszą posiadać ten sam wygląd oraz logikę działania.
SBS-061	System musi funkcjonować w oparciu o budowę modułową. Musi pozwalać na jej rozbudowę, bez naruszenia stabilności modułów już istniejących.
SBS-062	Instalacja nowych modułów musi odbywać się bez konieczności wyłączenie / przestoju w funkcjonowaniu Systemu.
Standardy	
SBS-063	System musi zostać przygotowany w oparciu o otwarte standardy W3C, zgodnie z najnowszymi trendami i możliwościami jakie daje język HTML 5 oraz zastosowanie CSS 3.
SBS-064	Zamawiający wymaga aby poprawność kodu HTML serwisu musi zostać zweryfikowana za pomocą walidatorów W3C, co przyszły Wykonawca potwierdzi stosownym raportem.

SBS-065	System musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnością. W związku z tym musi być zgodny ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 16 maja 2012 poz. 526).
SBS-066	Wykonawca musi uwzględnić poniższe elementy wytycznych WCAG 2.0: <ol style="list-style-type: none"> 6. odpowiednią jakość czcionki, 7. kontrast pomiędzy elementami i tłem, 8. opisy elementów graficznych, audio i video, 9. opisy pól formularz i wyszukiwarek, 10. poprawność kodu źródłowego.
SBS-067	Dla wersji kontrastowej, zgodnie z wytycznymi WCAG, minimalny kontrast pomiędzy kolorem tekstu a tłem powinien wynosić przynajmniej 7:1 (stosunek składowych luminacji dwóch kolorów, wyliczany na podstawie składowych RGB), co należy uwzględnić przy projektowaniu grafik systemu.
SBS-068	System w warstwie frontowej musi zostać sprawdzona walidatorem pod kątem wdrożenia wytycznych WCAG, na co przyszły Wykonawca przygotowuje dokumentację.
SBS-069	System musi zapewnić kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8.
SBS-070	Witryny Systemu muszą wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów w momencie produkcyjnego uruchomienia systemu oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu.
SBS-071	Witryny muszą wyświetlać się prawidłowo również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i iPhone, Blackberry, tablety i telefony z systemem Android oraz Windows, Windows Phone), zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design).
Responsywność systemu	
SBS-072	System musi być zaprojektowana i wykonana przy wykorzystaniu zasad RWD (ang. Responsive Web Design). Ponieważ witryny będą funkcjonowały w obrębie jednej domeny, ich wygląd musi się zmieniać w zależności od szerokości okna przeglądarki (rozdzielczości urządzenia) na jakim są przeglądane.
SBS-073	Skalująca się grafika musi być zorientowana na dotyk dla urządzeń typu smartfon lub tablet.
SBS-074	Wraz ze zmianą wielkości okna przeglądarki grafika strony musi się skalować. Witryny portali muszą być prawidłowo wyświetlane niezależnie od ustawionych rozdzielczości i wielkości okna w przeglądarce, wszystkie treści mają być czytelne, bez nakładania się tekstu lub jego obcinania. Wygląd strony musi być dostosowany do rozdzielczości ekranu, na którym strona jest przeglądana.
SBS-075	System musi reagować na tzw. breakpoints, czyli punkty "graniczne", dla których występują zamiany na stronie. Zmienić może się zarówno układ witryny, elementy graficzne (mogą zniknąć bądź dopasować się szerokością i wysokością), ilość

	elementów na stronie czy system nawigacyjny, itd.
SBS-076	Grafika responsywna portali musi zostać dostosowana dla poniższych minimalnych granicznych rozdzielczości: <ol style="list-style-type: none"> 1. 1024px (desktop) 2. 768px (tablet), 3. 640px (mobile), 4. 480px (mobile), 5. 320px (mobile).
Grafika systemu	
SBS-077	Projekt graficzny Systemu musi spełniać wymagania identyfikacji wizualnej Zamawiającego. Zamawiający dostarczy wszelkie niezbędne elementy potrzebne do projektu strony (m. in. księga znaków, kolorystyka, materiały graficzne, loga itp.).
SBS-078	Wykonawca musi skonsultować wyglądu wszystkich projektowanych portali z Zamawiającym.
SBS-079	Zamawiający wymaga aby dla Systemu zostały stworzone projekty graficzne systemu, przynajmniej z podziałem na: <ul style="list-style-type: none"> • stronę główną, • ogólny układ podstron, • treści opisowe (w tym galerie zdjęć, załączniki),
SBS-080	Grafiki należy przygotować z uwzględnieniem wersji kontrastowych stron.
SBS-081	Przyszły Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu plików źródłowych projektów graficznych, w postaci plików psd.
Bezpieczeństwo danych	
SBS-082	System musi realizować wymagania dot. ochrony przetwarzania danych osobowych obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na dzień zakończenia projektu.
SBS-083	System musi umożliwić, administratorowi systemu, na definiowanie treści zgód oraz klauzul informacyjnych zamieszczanych, w wypełnianych przez użytkowników, formularzach elektronicznych.
SBS-084	Treść zdefiniowanych oraz wybranych, przez użytkownika Systemu, zgód oraz klauzul informacyjnych musi być rejestrowana z chwilą zapisania formularza wraz z danymi osobowymi oraz datą i godziną rejestracji. Rejestracja treści zgód oraz klauzul informacyjnych jest niezbędna do zapewnienia zasady rozliczalności przetwarzania danych.
SBS-085	Zakres, treść zgód oraz klauzul informacyjnych zostanie zdefiniowany przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej z uwzględnieniem obowiązujących, wewnętrznych regulacji Uczelni
SBS-086	System musi umożliwić wyszukiwanie danych osobowych każdego zarejestrowanego, użytkownika systemu, poprzez wskazanie przynajmniej podstawowych danych identyfikacyjnych (np.: Imienia, Nazwiska, adresu e-mail, telefonu komórkowego, daty urodzenia)
SBS-087	System musi posiadać możliwość generowania raportu zawierającego dane osobowe użytkowników (Raport Danych Osobowych). Raport powinien zawierać oznaczenia pól, wartości pól oraz nazwy zbiorów danych osobowych (np. dane identyfikacyjne,

	dane adresowe).
SBS-088	Wymagane jest, aby Raport Danych Osobowych był generowany w formacie PDF, HTML lub DOCX.
SBS-089	W Raporcie Danych Osobowych powinny zostać ujęte wszystkie dane osobowe użytkownika. Szczegółowy zakres danych, które mają być ujęte w raporcie, zostaną opracowane w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
SBS-090	Raport Danych Osobowych powinien zawierać informację o przypisanych do użytkownika Systemu załączników (np.: Dokument CV).
SBS-091	Raport Danych Osobowych powinien zawierać dane tylko jednej osoby/jednego użytkownika Systemu.
SBS-092	Jeżeli w Systemie zostały dodane załączniki (np. Dokument CV), podczas generowania Raportu Danych Osobowych, administrator musi mieć możliwość ich pobrania. Załączniki powinny być skompresowane do formatu ZIP. Nazwa skompresowanego pliku musi być czytelnie powiązana z Raportem Danych Osobowych.
SBS-093	Raport Danych Osobowych powinien być dostępny tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie
SBS-094	System musi posiadać możliwość generowania pliku zawierającego dane osobowe użytkowników (Plik Danych Osobowych). Plik powinien zawierać oznaczenia pól, wartości pól oraz nazwy zbiorów danych osobowych (np. dane identyfikacyjne, dane adresowe).
SBS-095	Wymagane jest, aby Plik Danych Osobowych był generowany w formacie CSV lub XML.
SBS-096	W Pliku Danych Osobowych powinny zostać ujęte wszystkie dane osobowe użytkownika. Szczegółowy zakres danych, które mają być ujęte w pliku zostaną opracowane w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
SBS-097	Plik Danych Osobowych powinien zawierać informację o przypisanych do użytkownika Systemu załączników (np.: Dokument CV).
SBS-098	Plik Danych Osobowych powinien zawierać dane tylko jednej osoby/jednego użytkownika Systemu.
SBS-099	Jeżeli, w Systemie, zostały dodane załączniki (np. Dokument CV) podczas generowania Pliku Danych Osobowych administrator musi mieć możliwość ich pobrania. Załączniki powinny być skompresowane do formatu ZIP. Nazwa skompresowanego pliku musi być czytelnie powiązana z Plikiem Danych Osobowych.
SBS-100	Plik Danych Osobowych powinien być dostępny tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie
SBS-101	System musi umożliwić trwałą anonimizację danych osobowych zarejestrowanych użytkowników, uniemożliwiając jednoznaczny identyfikację osoby.
SBS-102	Powinna istnieć możliwość jednoznacznego wskazania rekordu użytkownika Systemu przeznaczonego do anonimizacji – poprzez wyszukiwanie przez administratora dowolnego z identyfikatorów (np.: Imienia, Nazwiska, adresu e-mail, telefonu komórkowego, daty urodzenia)
SBS-103	Anonimizacja danych powinna być nieodwracalna i dotyczyć wszystkich wystąpień danych osobowych zarejestrowanych w Systemie (łącznie z historyczną wartością pól oraz logów operacji, jeżeli to zasadne).

SBS-104	Wykonanie funkcji anonimizacji powinno być zabezpieczone przez przypadkowym uruchomieniem poprzez podwójny mechanizm potwierdzenia, by administrator był całkowicie świadomy wykonywanej, nieodwracalnej akcji.
SBS-105	Anonimizowane muszą być oryginalne wartości pól w rekordach według zasad: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pola tekstowe zastępowane powinny być stałymi wartościami (proponowane wartości: „<Dane usunięte>” lub wersja krótsza „<Anonimizacja>”). 2. Puste wartości pól nie są zmieniane. 3. Pole data urodzenia (jeśli jest rejestrowane) – proponowane zastępowanie wartością: 11.11.1111. 4. Słowniki adresowe (miejscowość, ulica, posesja) – jeśli przypisanie jest obowiązkowe, słowniki powinny zostać rozszerzone o wartości umożliwiające anonimizację (proponowane wartości: „<Dane usunięte - Anonimizacja>” lub wersja krótsza „<Anonimizacja>”) – w celu przypisania tych wartości słownikowych do danych osoby. 5. Pola liczbowe dane powinny być zastępowane pustymi wartościami; jeśli wartości są wymagane w polach, zastępowane powinny być konkretną wartością, np. 0000000000.
SBS-106	Po użyciu funkcji anonimizacji, w logu/historii zapisywane jest który administrator i kiedy zanonimizował dane osobowe użytkownika Systemu.
SBS-107	W Systemie, w interfejsach udostępniających dane osobowe użytkowników systemów nie mogą być ujęte zanonimizowane rekordy.
SBS-108	Funkcja trwałej anonimizacji danych powinna być dostępna tylko dla użytkowników systemu, którym przypisano dodatkowe uprawnienia w Systemie

5. Analiza przedwdrozeniowa

Zamawiający wymaga przeprowadzenia analizy przedwdrozeniowej przez rozpoczęciem prac modernizacyjnych. Wymagania względem analizy przedstawia poniższa tabela.

NR wymagania	Opis wymagania
SBS-109	Zamawiający oczekuje przeprowadzenia analizy przedwdrozeniowej przed przystąpieniem do modernizacji i integracji serwisów Zamawiającego w ramach Systemu
SBS-110	Analiza przedwdrozeniowa musi zawierać przynajmniej: <ol style="list-style-type: none"> 1. Architekturę biznesową i logiczną Systemu 2. Specyfikację wymagań funkcjonalnych oraz нефункциональных, określenie powiązań między nimi oraz wskazaniem komponentów Systemu, które realizują wymagania zawarte w koncepcji realizacji projektu, 3. Specyfikacja procesów biznesowych TO-BE (dokumentacja i modele), z uwzględnieniem aktorów Systemu, ról, danych wejściowych, danych wyjściowych, zasobów, modułów Systemu 4. Opracowanie wytycznych integracji wewnętrznej, 5. Opracowanie wytycznych integracji zewnętrznej, 6. Specyfikacja funkcjonalna usług integracyjnych, identyfikacja punktów styku z istniejącymi systemami informatycznymi. 7. Architektura techniczna (architektura systemowa) będącą uszczegółowieniem architektury logicznej zawartej w projekcie funkcjonalnym Systemu

8. Architektura sprzętowo-sieciowa.

6. Wdrożenie systemu

NR wymagania	Opis wymagania
SBS-111	W ramach wdrożenia Zamawiający oczekuje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowania analizy przedwdrożeniowej. 2. Dostarczenia licencji na oprogramowanie standardowe oraz oprogramowanie realizujące funkcjonalności Systemu 3. Instalację, konfigurację, parametryzację i integrację wewnętrzną i zewnętrzną oprogramowania realizującego funkcjonalności Systemu 4. Uruchomienie funkcjonalności wymienionych w ramach zdefiniowanych wymagań 5. Wykonanie testów funkcjonalności i poprawy ewentualnych błędów realizacji 6. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów Systemu 7. Przekazanie dokumentacji i instrukcji użytkowników
SBS-112	Wdrożenie musi zostać podzielone na etapy i kończyć się protokołem odbioru

7. Szkolenia

W ramach wdrażania Systemu niezbędne będzie przeprowadzenie szkoleń administratorów. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez Wykonawcę Systemu. W zależności od charakteru osób wchodzących w skład grupy objętej szkoleniem zróżnicowany zostanie zakres przekazywanej wiedzy oraz forma szkolenia.

Szacuje się, że w ramach wymaganych szkoleń uczestniczyć będzie następująca liczba uczestników:

4. Administratorzy - 4 osoby

8. Dokumentacja

Zamawiający, w ramach wdrożenia Systemu oczekuje dostarczenia dokumentów wyspecyfikowanych w poniższej tabeli.

NR wymagania	Opis wymagania
SBS-113	Zamawiający wymaga przekazania pełnej i kompletnej dokumentacji Systemu w języku polskim.
SBS-114	Wykonawca Systemu zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia następującej dokumentacji systemu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacji zarządczej 2. Dokumentu analizy przedwdrożeniowej 3. Projektu technicznego Systemu 4. Dokumentacji użytkownika 5. Dokumentacji testowej

6. Powykonawczej Systemu	
SBS-115	Wykonawca Systemu będzie zobowiązany do dostarczenia i aktualizacji harmonogramu wdrożenia uwzględniającego podział prac na etapy i kamienie milowe na etapie analizy przedwdrożeniowej.
SBS-116	Dokument analizy przedwdrożeniowej musi stanowić uszczegółowienie wymagań na system oraz określać minimalne wymagania sprzętowe oraz działania niezbędne do realizacji po stronie Zamawiającego,
SBS-117	Projektu techniczny Systemu musi obejmować co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> 1. opis architektury logicznej i technicznej systemu (wraz z określeniem zastosowanych technologii), 2. opis zasad integracji i powiązań z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi, logiczny i fizyczny model danych i relacji, 3. szczegółowy zakres i metody przeprowadzenia migracji danych, 4. opis ról zdefiniowanych w systemie oraz związanych z nimi uprawnień, opis proponowanego systemu zabezpieczeń (na wypadek awarii lub próbę naruszenia bezpieczeństwa systemu), 5. określenie wymagań technicznych dla części aplikacyjno-bazodanowej.
SBS-118	Dokumentacja powykonawcza Systemu musi obejmować w szczególności dokumentację techniczną systemu, wykorzystywane technologie i narzędzia (wraz ze wskazaniem wersji oprogramowania) oraz konfiguracje systemu i urządzeń a także zalecenia eksploatacyjne.
SBS-119	Wykonawca wspólnie z Zamawiającym będzie zobowiązany do opracowania scenariuszy testowych oraz planu testów które to pozwolą sprawdzić, czy wymagania funkcjonalne i wydajnościowe stawiane systemowi są spełnione w sposób prawidłowy.
SBS-120	Dokumentacja powykonawcza dostarczona przez Wykonawcę powinna obejmować opis i konfigurację środowiska produkcyjnego w tym także: <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedury utrzymaniowe i administracyjne, 2. Procedury utrzymaniowe w tym procedury kopii zapasowych, 3. Procedury awaryjne.
SBS-121	Wykonawca dostarczy 2 egzemplarze dokumentacji systemu (w tym jeden w postaci elektronicznej).
SBS-122	Dokumentacja zarządcza powinna być zgodna z wytycznymi metodyki PRINCE2 w tym zakresie.
SBS-123	Zestaw dostarczonych dokumentacji wymienionych powyżej musi dotyczyć zainstalowanej wersji systemu i jego komponentów aktualnej na dzień odbioru.
SBS-124	Wykonawca przygotuje dedykowany portal internetowy stanowiący integralną część portalu, który będzie pełnił rolę elektronicznego repozytorium dokumentacji systemu oraz punkt dystrybucji materiałów szkoleniowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Dotyczy: Zapytania ofertowego na zakup wraz z wdrożeniem :

- oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa;
- realizowanego w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA”.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 7) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów; sekretariat@wspia.eu, tel.: 17 8670400,
- 8) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: Magdalena.Czech@wspia.eu.
- 9) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zakup wraz z wdrożeniem :
 - oprogramowania do obsługi, zamieszczania i ewidencji materiałów dydaktyczno-edukacyjnych w repozytorium – „EDUKATOR” - licencja bezterminowa;
 - oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja bezterminowa;realizowanego w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” oraz obowiązkiem archiwizacji dokumentów wynikającym z umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym.
- 10) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:
 - Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
 - Podmiotom współpracującym z Zamawiającym w przypadku gdy będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
 - Podmiotom, które złożą żądanie wglądu do dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem w związku z zapytaniem ofertowym – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017 (WYTYCZNE);Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione w związku z upublicznieniem wyników postępowania o zamówienie zgodnie z WYTYCZNYMI;
- 11) Państwa dane będą przechowywane do upływu terminu trwałości zrealizowanego projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA”, a następnie do czasu ich archiwizowania zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym.
- 12) Prawa osób, których dane dotyczą:
 - Posiadają Państwo:



- 5) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 6) prawo do sprostowania Państwa danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia ani zmianą postanowień zawartej umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia w związku z Zapytaniem ofertowym;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- 4) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 6) na podstawie art. 21 RODO Prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO;

W przypadku nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych złożona oferta w tym postępowaniu zostanie odrzucona.

Oświadczenie

*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w powyższej Klauzuli Informacyjnej.

III.

Nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w powyższej Klauzuli Informacyjnej.

IV.

***zaznacz właściwe**

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OFEROWANE WARUNKI GWARANCJI

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na cały wykonany przedmiot umowy tj.:

- oprogramowania – „EDUKATOR” - licencja wyłączna, bezterminowa;
- oprogramowania do wdrożenia nowoczesnych metod weryfikacji zdobytej wiedzy i kompetencji - „SBS Step by Step” – licencja wyłączna, bezterminowa wraz z ich wdrożeniami zrealizowanymi w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” - **na okres 3 lat (36 miesięcy)** licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego świadczeń gwarancyjnych tj.: naprawy oprogramowania i/lub zapewnienie rozwiązania zastępczego równoważnego z wykonanym – na własny koszt i własnym staraniem.

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)