

## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Część 3.1: „Podstawy rachunkowości” - warsztaty

##### Cel zajęć:

Celem nauczania przedmiotu „Podstawy rachunkowości” jest zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami rachunkowości zawartymi w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 ze zm.). W ramach przedmiotu student zostanie zapoznany z zasadami wykonywania działalności w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Zostaną omówione zagadnienia, które pozwolą studentowi poznać i zrozumieć istotę nadrzędnych zasad rachunkowości, poznać elementy sprawozdania finansowego, rozróżnić poszczególne pozycje bilansu oraz rachunku zysków i strat (prawidłowo kwalifikować), zidentyfikować operacje gospodarcze i podstawy ich zapisu (dowody księgowe), umieć zaksięgować typowe operacje gospodarcze zgodnie z zasadą podwójnego zapisu, określić, jakie podmioty są zobligowane do prowadzenia rachunkowości, znać zakres obowiązków związanych z rachunkowością oraz ustalić osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Po zaliczeniu przedmiotu student zdobędzie wiedzę umożliwiającą mu posługiwanie się najważniejszymi pojęciami z zakresu rachunkowości finansowej. Student będzie znał zasady rachunkowości finansowej, księgowości i zakładowego planu kont. Nabędzie umiejętności dotyczące metod rachunkowych pomiaru, wyceny, dokumentacji i ujmowania w księgach rachunkowych operacji gospodarczych, zasad ewidencji majątku trwałego, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów, towarów, wyrobów gotowych, środków pieniężnych, rozrachunków publiczno – prawnych, rozrachunków z dostawcami i odbiorcami, przychodów i kosztów oraz rezerw oraz kapitałów. Student bez problemu będzie analizował sprawozdania finansowe.

##### Zakres tematyczny zajęć:

1. Ogólne zasady prowadzenia rachunkowości
2. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe
3. Majątek przedsiębiorstwa (aktywa) i źródła jego finansowania (pasywa)
4. Zasady funkcjonowania kont bilansowych, konta aktywno-pasywne
5. Zasady funkcjonowania kont wynikowych
6. Istota i zasady ewidencji inwestycji długoterminowych
7. Pojęcie, klasyfikacja i zasady ewidencji środków pieniężnych i krótkoterminowych aktywów finansowych
8. Ewidencja zdarzeń gospodarczych w zespole „3”
9. Zasady ewidencji rozrachunków a kontrahentami (dostawcy, odbiorcy)
10. Zasady ewidencji rozrachunków z pracownikami
11. Zasady ewidencji rozrachunków publiczno- prawnych
12. Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym- zespół „4”
13. Ewidencja przychodów –zespół „7”
14. Zasady sporządzania obrotów i sald
15. Sprawozdanie finansowe i ogólne zasady sporządzania.

**Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.**

**Termin realizacji usługi:** semestr letni w roku akademickim 2019/2020r.,  
zajęcia będą prowadzone w okresie od marca 2020 do września 2020 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

**Miejsce świadczenia usługi:** Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa  
z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach przedmiotu „Podstawy rachunkowości” dla studentów i studentek II roku studiów stacjonarnych, kształcących się na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie,

**w formie warsztatów - w łącznym wymiarze 30 godzin, w 3 grupach, po 10 godzin w każdej grupie**

W tym:

| L.p. | Temat zajęć   | Liczba godzin |
|------|---|---------------|
| 1.   | Ogólne zasady prowadzenia rachunkowości. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Majątek przedsiębiorstwa (aktywa) i źródła jego finansowania (pasywa) | 1             |
| 2.   | Zasady ewidencji rozrachunków publiczno- prawnych   | 1             |
| 3.   | Istota i zasady ewidencji inwestycji długoterminowych   | 1             |
| 4.   | Pojęcie, klasyfikacja i zasady ewidencji środków pieniężnych i krótkoterminowych aktywów finansowych  | 1             |
| 5.   | Zasady funkcjonowania kont bilansowych, kont aktywno-pasywnych i kont wynikowych  | 1             |
| 6.   | Ewidencja zdarzeń gospodarczych w zespole „3”   | 1             |
| 7.   | Zasady ewidencji rozrachunków a kontrahentami (dostawcy, odbiorcy). Zasady ewidencji rozrachunków z pracownikami  | 1             |
| 8.   | Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym- zespół „4”.<br>Ewidencja przychodów - zespół „7”   | 1             |
| 9.   | Zasady sporządzania obrotów i sald  | 1             |
| 10.  | Sprawozdanie finansowe i ogólne zasady jego sporządzania.   | 1             |

Cena brutto za jedną godzinę (45 min.) zajęć indywidualnych, uwzględnia koszty pracy prowadzącego zajęcia tj.: opracowanie i utrwalenie indywidualnych autorskich tematów i zadań egzaminacyjnych oraz przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń po zakończeniu zajęć, opracowanie i utrwalenie innych materiałów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczonych do Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.

**Sposób rozliczenia, płatności:**

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.