

Załącznik nr 1  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część 3B: Pracownia praktyczna – Jednostki organizacyjne administracji powiatowej**

**Cel zajęć:** Dostarczenie wiedzy i umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych.

**Zakres tematyczny zajęć:**

1. Struktura administracji powiatowej
2. Zadania powiatu
3. Rada, zarząd i organy pomocnicze powiatu
4. Starosta powiatu
5. Studia przypadku

**Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.**

**Termin realizacji usługi:** semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2021 do marca 2022 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

**Miejsce świadczenia usługi:** Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć organizowanych z pracodawcami, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy w ramach przedmiotu: „**Pracownia praktyczna - Jednostki organizacyjne administracji powiatowej**” dla studentów studiów stacjonarnych III roku z kierunku Administracja I stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie

**w formie pracowni praktycznej - w łącznym wymiarze 10 godzin, w jednej grupie**

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Struktura administracji powiatowej	1
2.	Zadania powiatu	1
3.	Rada, zarząd i organy pomocnicze powiatu	2,5
4.	Starosta powiatu	1,5
5.	Studia przypadku	4

**Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:**

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.

