

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1B: „Audytor wewnętrzny” – Metodyka pracy audytora wewnętrznego (dokumentacja audytu i ocena pracy audytora).

Cel zajęć:

Głównym założeniem i celem przedmiotu jest wyposażenie studenta w wiedzę nt. metodyki pracy audytora wewnętrznego, w szczególności prowadzenia dokumentacji audytu wewnętrznego, a także oceny pracy audytora.

Szczegółowe efekty nauczania:

Student poznaje – metodykę pracy audytora wewnętrznego.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Metodyka pracy audytora wewnętrznego (dokumentacja audytu i ocena pracy audytora).

Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: rok akademicki 2021/2022 r. zajęcia będą prowadzone w godzinach 9.00 – 20.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, lub, jeśli będzie tego wymagać sytuacja – w formie zdalnej.

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć warsztatowych - „Audytor wewnętrzny” – Metodyka pracy audytora wewnętrznego (dokumentacja audytu i ocena pracy audytora) dla studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych II i III roku z kierunków Administracja i Zarządzanie I stopnia oraz kierunku Administracja I i II roku II stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie

- w łącznym wymiarze 15 godzin w jednej grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Metodyka pracy audytora wewnętrznego (dokumentacja audytu i ocena pracy audytora)	15

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w częściach ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.